

REGULAMIN PLIP

§ 1

1. Platforma Informacyjno-Płatnicza (PLIP) jest serwisem internetowym Łasku dostępnym pod adresem <https://plip.lask.pl/plip> zapewniającym elektroniczny dostęp do informacji o zobowiązaniach Klienta w stosunku do Odbiorcy oraz umożliwiającą dokonanie płatności z tytułu zobowiązań.
2. Użyte w niniejszym regulaminie słowa oznaczają:
 - 1) ePUAP2 – Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej,
 - 2) Klient - osoba fizyczna, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych,
 - 3) Odbiorca - Gmina Łask;
 - 4) PLIP - Platforma Informacyjno-Płatnicza udostępniona przez Odbiorcę Klientowi jako jeden ze sposobów uzyskania informacji o jego zobowiązaniach oraz umożliwiającą uregulowanie posiadanych zobowiązań;
 - 5) Serwis - internetowy serwis usługowy pośredniczący w przekazywaniu płatności pomiędzy Klientem i Odbiorcą;
 - 6) Urząd – Urząd Miejski Łasku – Centrum Obsługi Podatnika ul. Warszawska 14, 98-100 Łask;
 - 7) Ustawa – ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.);
 - 8) Właściciel Serwisu – Urząd Miejski w Łasku, ul. Warszawskiej 14, 98-100 Łask, NIP 8311247296;
 - 9) Zobowiązania - należności Klienta wobec Odbiorcy uwidocznione na koncie Klienta.
 - 10) Płatności- zobowiązania identyfikowane na podstawie nr transakcji generowanego przez serwis. Płatności może dokonywać Klient.

§ 2

1. Korzystanie z PLIP jest w pełni dobrowolne.
2. Warunkiem korzystania z PLIP jest posiadanie profilu zaufanego na platformie ePUAP2 i założenie konta w PLIP.
3. Aby założyć konto na PLIP i korzystać z dostępnych funkcjonalności Klient akceptuje niniejszy Regulamin, którego treść jest stale dostępna na platformie oraz wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych (imię i nazwisko, adres, email, login ePUAP2, nr ewidencyjny PESEL) przez Gminę Łask, jak też wyraża zgodę na udostępnienie danych osobowych (imię i nazwisko, adres, email) właścicielowi Serwisu niezbędnych dla obsłużenia płatności o ile zechce skorzystać z tej funkcjonalności PLIP.
4. Klient zobowiązany jest do nieujawniania parametrów logowania osobom nieupoważnionym. Odbiorca nie ponosi odpowiedzialności za skutki ujawnienia parametrów logowania osobom nieupoważnionym.
5. Dostęp do informacji o zobowiązaniach może być ograniczony z uwagi na prowadzone czynności i postępowania przed organami gminy, Samorządowym Kolegium Odwoławczym we Łasku lub Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Łodzi.
6. Zasady korzystania z platformy ePUAP2 określają odrębne dokumenty, dostępne na stronie portalu ePUAP2 (adres internetowy: epuap.gov.pl).

§ 3

1. Za pośrednictwem PLIP Klient może dokonać zapłaty dowolnego zobowiązania wykazanego na PLIP do wysokości uwidocznionej na koncie Klienta.
2. Zobowiązania uwidocznione na PLIP, na koncie Klienta mają wyłącznie charakter informacyjny.

§ 4

Każda płatność inicjowana w Serwisie przez Klienta otrzymuje niepowtarzalny numer transakcji. Numer należy zachować dla celów kontroli stanu tej płatności oraz reklamacji płatności.

§ 5

1. Na dokonanie płatności w Serwisie Klient otrzymuje 15 minut.
2. Jeżeli w czasie wskazanym w ust. 1 Serwis nie otrzyma potwierdzenia wykonania płatności, informuje Klienta o przekroczonym okresie oczekiwania na potwierdzenie, a Odbiorcy zostanie przekazana informacja o błędnej płatności.
3. Każda wpłata dokonana na jedno z kont bankowych Odbiorcy jest dedykowana na realizację wyłącznie tej transakcji, której numer został wprowadzony jako tytuł wpłaty. W przypadku podania w tytule przelewu błędnego numeru transakcji, Odbiorca dekretuje wpłaty na istniejące zobowiązania.

§ 6

W przypadku dokonania płatności przelewem bankowym Klient obowiązany jest zaakceptować i oświadczyć, że dokonany przelew jest ostateczny i wiążący.

§ 7

1. Datą zapłaty zobowiązań podatkowych jest dzień obciążenia rachunku bankowego Klienta lub rachunku Klienta w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej lub rachunku płatniczego Klienta w instytucji płatniczej lub instytucji pieniądza elektronicznego na podstawie polecenia przelewu lub rachunku płatniczego Klienta w unijnej instytucji płatniczej w rozumieniu art. 2 pkt 32 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (Dz. U. z 2014r. poz. 873 i 1916) lub unijnej instytucji pieniądza elektronicznego.
2. W przypadku polecenia przelewu z rachunku bankowego Klienta w banku lub instytucji kredytowej lub rachunku płatniczego Klienta w unijnej instytucji płatniczej w rozumieniu art. 2 pkt 32 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (Dz. U. z 2014r. poz. 873 i 1916) lub unijnej instytucji pieniądza elektronicznego niemających siedziby lub oddziału na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, za termin zapłaty podatku uważa się dzień obciążenia tego rachunku, jeżeli wpłacana kwota zostanie uznana na rachunku bankowym Gminy nie później niż do końca następnego dnia roboczego po otrzymaniu zlecenia. W razie przekroczenia tego terminu za termin zapłaty uważa się dzień uznania kwoty na rachunku bankowym Gminy.
3. W przypadku zapłaty zobowiązania za pomocą innego instrumentu płatniczego Klient ponosi koszty prowizji i opłat związanych z zapłatą za pośrednictwem PLIP.
4. Wysokość prowizji za dokonanie przelewu doliczana jest do rachunku w wysokości 1,00zł brutto.
5. Datą zapłaty zobowiązań niepodatkowych jest dzień uznania rachunku Odbiorcy.
6. Jeżeli na Kliencie ciążyą koszty doręczenia upomnienia, to dokonaną wpłatę zalicza się w pierwszej kolejności na poczet tych kosztów.

§ 8

Pośrednictwo Serwisu w przekazywaniu płatności poprzez konta Serwisu nie upoważnia Klientów do dochodzenia odsetek od wpłat umieszczonych tymczasowo na kontach Serwisu.

§ 9

1. Wszystkie dane osobowe są przetwarzane, w tym zbierane i udostępniane, zgodnie z przepisami prawa, w tym w szczególności z przepisami ustawy oraz ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r., poz. 1422).
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych na Platformie Informacyjno-Płatniczej jest Gmina Łask, ul. Warszawska 14, 98-100 Łask.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu korzystania z Platformy Informacyjno-Płatniczej.
4. Klient wyraża zgodę na podanie PESEL w celu odpytania zbioru danych Podatki i opłaty lokalne, którego administratorem jest Gmina Łask, na potrzeby pozyskania informacji niezbędnych do korzystania z PLIP.
5. Dane osobowe mogą być udostępnione właścicielowi Serwisu. Klienci dokonujący płatności za pośrednictwem Serwisu wyrażają oddzielną zgodę na udostępnienie danych przez Gminę Łask właścicielowi Serwisu w celu niezbędnym do realizacji płatności (imię i nazwisko, adres, email). Administratorem danych osobowych udostępnionych właścicielowi Serwisu przez Gminę Łask w celu niezbędnym do realizacji płatności przez Klienta będącego osobą fizyczną, w rozumieniu ustawy, jest właściciel Serwisu.
6. Klient ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania wraz z prawem do kontroli przetwarzania danych zawartych w zbiorze zgodnie z art. 32 ustawy.
7. W każdym momencie Klient ma prawo do wycofania swojej zgody na przetwarzanie danych osobowych przez właściciela. W takiej sytuacji nastąpi blokada dostępu do realizacji płatności, z zachowaniem dostępu do wysokości zobowiązań Klienta.
8. Administrator danych osobowych oświadcza, że spełnia wymogi ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie i dane osobowe podane przez Klienta będą przetwarzane zgodnie z tą ustawą oraz z tymi aktami wykonawczymi.

§ 10

1. PLIP używa plików cookies w celu ułatwienia użytkownikowi korzystania z serwisu oraz dla celów statystycznych.
2. Brak blokowania plików cookies oznacza zgodę na ich używanie przez PLIP i Serwis oraz zapisywanie w pamięci urządzenia stosowanego przy korzystaniu z PLIP i Serwisu.
3. Zablockowanie plików cookies nie uniemożliwia korzystania z PLIP i Serwisu.

4. Klient może samodzielnie zarządzać plikami cookies; w tym ustawiać ich blokowanie zmieniając ustawienia przeglądarki internetowej stosowanej przy korzystaniu z PLIP i Serwisu.

§ 11

1. Reklamacje transakcji przyjmowane są w formie elektronicznej na adres: um@lask.pl.
2. Reklamacja powinna zawierać dane osoby dokonującej płatności, adres email Klienta, numer transakcji i kwotę oraz datę transakcji.
3. Wynik rozpatrzenia reklamacji będzie przekazany na adres email Klienta podany przez niego przy zgłoszeniu reklamacyjnym w terminie nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od prawidłowego zgłoszenia reklamacji.
4. W przypadku braku informacji wskazanych w pkt 2, zgłaszającemu zostanie przesłany email z informacją o konieczności ich uzupełnienia, a bieg terminu na obsłużenie reklamacji ulegnie zawieszeniu do momentu przesłania brakujących informacji w odpowiedzi na powyższy email.

§ 12

1. Odbiorca ma prawo do zmiany niniejszego regulaminu, w szczególności w zakresie dotyczącym określenia właściciela Serwisu.
2. Odbiorca ma obowiązek informowania Klienta o wszelkich zmianach niniejszego regulaminu.
3. Klient będzie informowany o zmianie regulaminu przy pierwszym logowaniu po jego zmianie.
4. Brak zgody na zmianę regulaminu uniemożliwia dalsze korzystanie z PLIP przez użytkownika, w szczególności realizację płatności poprzez Serwis.