

**Zarządzenie Nr 135/06
Burmistrza Łasku
z dnia 14 grudnia 2006 r.**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1005, Nr 116, poz. 1203, ; z 2005 r. Nr 172, poz.1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) , art. 11 ust. 2, art.13 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873; z 2004 r. Nr 64, poz.593, Nr 116, poz.1203, Nr 210, poz.2135; z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 94, poz. 651) zarządzam , co następuje:

§ 1.

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w roku 2007 w zakresie przeciwdziałania patologiom społecznym - zgodnie z ogłoszeniem o konkursie stanowiącym załącznik Nr 1 do zarządzenia .

§ 2.

W celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert powołuję komisję konkursową w składzie :

Przewodnicząca - Janina Kosman

Wiceprzewodnicząca - Wiesława Jasińska

Członek - Beata Mielczarek

Członek - Izabela Smażek

Członek - przedstawiciel Forum Inicjatyw Pozarządowych

§ 3.

Komisja przeprowadza konkurs ofert zgodnie z ogłoszeniem o konkursie ofert oraz Regulaminem postępowania Komisji Konkursowej, stanowiącymi odpowiednio załączniki Nr 1 i Nr 2 do niniejszego zarządzenia .

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierzam Komisji Konkursowej.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Łasku

Gabriel Szkudlarek

Działając na podstawie art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie / Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm./

BURMISTRZ ŁASKU

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w roku 2007 w zakresie przeciwdziałania patologiom społecznym na terenie Gminy Łask w formie wsparcia zadania oraz zaprasza do składania ofert podmioty wymienione w art. 11 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Rodzaj zadania objętego konkursem :

Zadanie I. Działania na rzecz profilaktyki uzależnień i rozwiązywania problemów alkoholowych - niesienie pomocy osobom z problemem alkoholowym i członkom ich rodzinom poprzez prowadzenie klubu abstynenckiego.

Cel zadania : integracja osób i rodzin z problemem alkoholowym, uświadomienie i wskazanie istoty uzależnienia i współuzależnienia, wsparcie procesu trzeźwienia osób utrzymujących abstynencję , motywowanie do podjęcia leczenia odwykowego.

1. Wysokość środków publicznych na jego realizację – 15.000 zł

Na realizację tego rodzaju zadania tj. „Działania na rzecz profilaktyki uzależnień i rozwiązywania problemów alkoholowych - niesienie pomocy osobom z problemem alkoholowym i członkom ich rodzinom poprzez prowadzenie klubu abstynenckiego” w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim przekazano organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie następujące środki finansowe: w roku 2006 – 15.000 zł, w roku 2005 – 15.000 zł

2. Termin i warunki realizacji zadania

a/ zadanie realizowane w okresie od podpisania umowy do 31 grudnia 2007 r.

b/ warunki realizacji zadania :

1. posiadanie odpowiedniej bazy lokalowej na terenie Łasku
2. dostępność dla społeczności lokalnej min. 6 razy w tygodniu przez 5 godz. dziennie w godzinach popołudniowych
3. prowadzenie "Punktu Pierwszego Kontakt" w sprawach problemów alkoholowych
4. prowadzenie grupy samopomocowej

c/ warunki dodatkowe dla oferenta: prowadzenie działalności w w/w zakresie przynajmniej od roku.

Zasady przyznawania dotacji

Podstawą do udzielenia dotacji jest:

- a) Oferta organizacji pozarządowej wraz z wymaganymi załącznikami.
- b) Pozytywna ocena oferty wraz z propozycją dotacji przedstawiona Burmistrzowi Łasku przez Komisję Konkursową.
- c) Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Łasku.

- d) Zastrzega się możliwość przyznania dotacji mniejszej niż wnioskowana w ofercie.
W przypadku przyznania oferentowi dotacji mniejszej niż wnioskowana przewiduje się indywidualne negocjacje dot. zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania.
- e) Od oceny Komisji i decyzji Burmistrza nie przewiduje się możliwości odwołania.
- f) Dotacja zostanie przekazana na podstawie umowy zawartej pomiędzy Burmistrzem Łasku, a organizacją, której oferta została wybrana w drodze konkursu przez komisję konkursową i uzyskała akceptację Burmistrza Łasku.

Termin składania ofert:

Oferty należy składać w terminie do dnia 13 stycznia 2007 r. w Urzędzie Miejskim w Łasku, ul. Warszawska 14 w Biurze Obsługi Interesanta. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Ofertę należy złożyć w kopercie z napisem "Konkurs ofert – przeciwdziałanie patologiom społecznym " na formularzu zgodnym z załącznikiem do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27.12. 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania /Dz. U. Nr 264, poz. 2207/ wraz z załącznikami, którymi są:

- aktualny odpis z rejestru /ważny do 3 m-cy od daty wystawienia/
- statut
- sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok / 2005/
- oświadczenie o nie prowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art.9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do zadania będącego przedmiotem oferty

Wzór oferty dostępny także w formie elektronicznej w BIP Urzędu Miejskiego w Łasku www.bip.bazagmin.pl/lask, na stronie www.lask.pl w zakładce organizacje pozarządowe oraz w formie papierowej w pok. 14 Urzędu Miejskiego w Łasku

Oferta winna być złożona w oryginale, w przypadku załączników dopuszcza się kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do działania w imieniu oferenta.

Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

- a) Procedurę otwarcia i wyboru ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Łasku na posiedzeniach zamkniętym, bez udziału oferentów, w terminie do 15 dni po upływie terminu składania ofert.
- b) Oferty, w których wnioskowana kwota dotacji na zadanie będzie wyższa niż wysokość środków zabezpieczonych na to zadanie w ogłoszeniu konkursowym nie będą rozpatrywane.
- c) Po wstępnej analizie ofert dopuszczonych do dalszego postępowania, w przypadku stwierdzenia braków w ofercie na wniosek i w terminie wskazanym przez Komisję Konkursową, przewiduje się możliwość ich uzupełnienia i udzielania wyjaśnień co do ich treści.
- d) Niezastosowanie się oferenta do wezwania Komisji Konkursowej do uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień, co do treści oferty, wyklucza oferenta z dalszego postępowania konkursowego.
- e) Przewiduje się możliwość wyboru więcej niż jednej oferty na realizację tego samego zadania.
- f) Kryteria stosowane przy wyborze oferty:
- merytoryczna wartość oferty, jej zbieżność z celami zadania
 - dostępność realizowanego zadania dla odbiorców
 - możliwość i jakość realizacji zadania / kwalifikacje kadry, zasoby rzeczowe/
 - szanse na kontynuację zadania w przyszłości
 - koszt realizacji zadania
 - dotychczasowe doświadczenie w realizacji tego typu zadania.
- g) Oferty uznane za najkorzystniejsze i wybrane przez Komisję Konkursową wraz z propozycją dotacji zostają przedstawione Burmistrzowi Łasku do zaakceptowania.
- h) Informacja o wynikach otwartego konkursu ofert zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łasku /I piętro/ w BIP Urzędu Miejskiego w Łasku www.bip.bazagmin.pl/lask oraz na stronie internetowej www.lask.pl w zakładce organizacje pozarządowe.

Regulamin postępowania Komisji Konkursowej

§ 1.

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący lub wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
3. Komisja działa w składzie co najmniej 3 osób.
4. Obsługę administracyjno-techniczną Komisji zapewnia Wydział Edukacji, Spraw Społecznych i Mieszkaniowych - Referat Kultury, Sportu i Promocji Urzędu Miejskiego w Łasku.

§ 2.

1. Przed przystąpieniem do oceny poszczególnych ofert Komisja sprawdza:
 - 1/ czy w poszczególnych ofertach wnioskowana dotacja na zadanie nie przekracza kwoty zabezpieczonej na to zadanie w ogłoszeniu konkursowym. W przypadku gdy Wnioskowana w ofercie dotacja jest wyższa niż środki zabezpieczone na zadanie w ogłoszeniu konkursowym oferta pozostaje bez rozpatrzenia.
 - 2/ czy podmioty, które zgłosiły oferty, posiadają w swoim statucie zadania zgodne z zakresem ogłoszonego konkursu. W przypadku braku takich zadań oferta pozostaje bez rozpatrzenia.
 - 3/ zgodność ofert z wymogami art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 - 4/ zgodności oferty z zakresem ogłoszonego konkursu.
3. W przypadku braków w ofercie Komisja wzywa oferenta do ich usunięcia lub wyjaśnienia treści oferty.
4. Niezastosowanie się oferenta do wezwania Komisji wyklucza go z dalszego postępowania konkursowego.

§ 3.

1. Członkowie Komisji przy ocenie poszczególnych ofert stosują kryteria określone w ogłoszeniu o konkursie, stosując oceny w skali 0-5 pkt. i ustalają sposób obliczania dotacji w zależności od ilości przyznanych punktów.
2. Oferty uznane za najkorzystniejsze i wybrane przez Komisję Konkursową wraz z propozycją kwoty dotacji zostają przedstawione do zaakceptowania Burmistrzowi Łasku. Łączna suma propozycji dotacji nie może przekraczać kwoty przeznaczonej do rozdysponowania w konkursie.
3. Burmistrz Łasku podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji na wsparcie poszczególnych zadań.
4. W przypadku:
 - rezygnacji oferenta z całości bądź części przyznanej dotacji,
 - nie rozdysponowania środków w postępowaniu konkursowymniewykorzystane środki, bez odrębnego postępowania konkursowego, pozostają do dyspozycji Burmistrza Łasku.

§ 4.

Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.

§ 5.

Informacja o wynikach konkursu zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łasku /I piętro/ w BIP Urzędu Miejskiego w Łasku www.bip.bazagmin.pl/lask raz na stronie internetowej www.lask.pl w zakładce organizacje pozarządowe.

WZÓR

.....
.....
(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

(data i miejsce złożenia oferty)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ*/ PODMIOTU*/JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ*

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
.....
(rodzaj zadania)

w okresie od do

składana na podstawie przepisów działu II
rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

(Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)

W FORMIE
POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA*
WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA*

PRZEZ

.....
.....
(nazwa organu zlecającego)

WRAZ Z
WNIOSKIEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH
W KWOCIE

I. Dane na temat organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*

- 1) pełna nazwa.....
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*
- 4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia.....
- 5) nr NIP nr REGON
- 6) dokładny adres: miejscowość..... ul.
gmina powiat
- województwo
- 7) tel.faks.....
e-mail: http://
- 8) nazwa banku i numer rachunku.....
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna
b) działalność statutowa odpłatna

13) jeżeli organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna*/ prowadzi działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,
- b) przedmiot działalności gospodarczej

--

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

2. Miejsce wykonywania zadania

3. Cel zadania

4. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/

5. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania /należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania.

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania.....[.....]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
Ogółem							

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów*		
/z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania zł/		
Ogółem		100%

2. Informacja o uzyskanych przez organizację od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.*

3. Rzeczowy /np. lokal, sprzęt, materiały/ oraz osobowy /np. wolontariusze/ wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania /ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej/.

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju /ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną/.

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania/.

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/jednostki organizacyjnej*/,
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania,
- 3) organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna*/ jest związana(-ny) niniejszą ofertą przez okres do dnia,
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. aktualny odpis z rejestru /ważny do 3 m-cy od daty wystawienia/
2. statut
3. sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok / 2005/
4. oświadczenie o nie prowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art.9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do zadania będącego przedmiotem oferty
5. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera /w przypadku wskazania w pkt V.1. partnera/.*
- 6.....
.....
.....

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* Niepotrzebne skreślić.