

ZARZĄDZENIE Nr 107/06
BURMISTRZA ŁASKU

z dnia 17 października 2006 roku

w sprawie powołania koordynatora gminnego i operatorów systemów informatycznych OKW

Na podstawie § 2 ust 1 pkt 4) Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 18 września 2006 roku w sprawie określenia warunków i sposobu wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw, Rady m.st. Warszawy i rad dzielnic m. st. Warszawy oraz wójtów, burmistrzów i prezydentów miast, MP Nr 66 poz. 678 z 2006 r. postanawiam co następuje:

- § 1.1.** Na koordynatora gminnego powołuję Pana Rafała Guzickiego
2. Zadania dla koordynatora gminnego określa załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.1. Na operatorów systemów informatycznych OKW powołuję niżej wymienione osoby:

1. w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 1 Łasku - Jolantę Malinowską
2. w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 2 w Łasku – Agnieszkę Kubiaczyk
3. w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 3 w Łasku Annę Głowińską
4. w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 4 w Łasku - Agnieszkę Tyluś
5. w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 5 w Łasku - Beatę Mielczarek
6. w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 6 w Łasku - Małgorzatę Jochymczak
7. w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 7 w Łasku - Grażynę Jastrząbek
8. w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 8 w Łasku – Julitę Ściegińską
9. w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 9 w Łasku – Pawła Koska
10. w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 10 w Okupie – Renatę Kowalczyk
11. w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 11 we Wrzeszczewicach – Józefę Kłós
12. w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 12 w Łopatkach – Grzegorza Skibińskiego
13. w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 13 w Górczynie – Andrzeja Dejnarrowicza
14. w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 14 w Teodorach – Ewelinę Cierpucha
15. w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 15 w Anielinie – Adama Doliwę
16. w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 16 w Wiewiorczynie – Wiolettę Lewandowską
17. w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 17 w Bałuczu – Teresę Biernat
18. w Obwodowej Komisji Wyborczej nr 18 w Łasku – Anetę Miernik

2. Zadania dla operatorów systemów informatycznych OKW określa załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Łasku
Jacek Paluszyński

Do zadań merytorycznych koordynatora gminnego należy:

- 1) udział w szkoleniach organizowanych przez koordynatora właściwego dla obszaru komisarza wyborczego,
- 2) szkolenie operatorów OKW na obszarze gminy w zakresie obsługi informatycznej wyborów samorządowych w obwodzie głosowania,
- 3) prowadzenie ewidencji informacji o operatorach OKW zawierającej dane kontaktowe, ustalony sposób przekazywania haseł, oprogramowania oraz danych definiujących obwody głosowania, okręgi wyborcze i listy kandydatów,
- 4) rejestracja w systemie informatycznym operatorów obwodowych, dystrybucja haseł dla operatorów i przewodniczących OKW,
- 5) dystrybucja oprogramowania do obwodowych komisji wyborczych na obszarze gminy oraz nadzór nad wersjami aktualizacyjnymi oprogramowania,
- 6) dystrybucja plików definicyjnych dla obwodowych komisji wyborczych (pobieranie i udostępnianie plików),
- 7) dystrybucja aktualizowanych plików definicyjnych uwzględniających uzyskane od koordynatora komisarza wyborczego zmiany danych o kandydatach do rad oraz kandydatów na burmistrza,
- 8) przygotowanie wydruków formularzy protokołów wyników głosowania w obwodzie (dla ewentualnego ręcznego sporządzania protokołów),
- 9) wsparcie techniczne dla operatorów OKW w obsłudze oprogramowania,
- 10) przyjmowanie uwag dotyczących działania programu oraz udzielanie w tym zakresie wsparcia technicznego operatorom OKW,
- 11) zgłaszanie uwag dotyczących działania programu do koordynatora komisarza wyborczego,
- 12) w przypadkach awaryjnych nawiązanie kontaktu z koordynatorem komisarza wyborczego właściwym dla gminy,
- 13) udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu w określonym terminie testów ogólnokrajowych z przekazywania danych z testowych protokołów komisji obwodowych (według zasad przekazanych w odrębnym trybie)
- 14) przekazanie do koordynatora komisarza wyborczego właściwego dla gminy wniosków i spostrzeżeń w formie raportu podsumowującego przebieg testów ogólnokrajowych,
- 15) przyjmowanie meldunków od operatorów OKW o wersji zainstalowanego oprogramowania i aktualności danych definiujących wykaz obwodów i kandydatów,
- 16) prowadzenie dziennika zdarzeń, w którym są odnotowywane wykonane czynności:
 - a) przeprowadzenie szkolenia operatorów OKW z potwierdzeniem uczestnictwa,
 - b) zgłaszanie z poziomu gminy uwag do działania programu do koordynatora komisarza wyborczego właściwego dla gminy,
 - c) zgłaszanie uwag dotyczących działania oprogramowania do koordynatora komisarza wyborczego,
 - d) przygotowanie i otrzymanie potwierdzenia przekazania haseł przewodniczącym OKW i operatorom OKW,
 - e) zgłaszanie do koordynatora komisarza wyborczego konieczności zmiany haseł i sposoby ich przekazania z potwierdzeniami odbioru,
 - f) przekazanie, za potwierdzeniem, oprogramowania lub aktualizacji plików definicyjnych,
 - g) przekazanie, za potwierdzeniem, danych definiujących dla operatorów obwodowych w przygotowaniu i przeprowadzeniu testów ogólnokrajowych.

r.

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania w obwodzie w wyborach do rad oraz w wyborach burmistrza, oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub przekazanie danych do pełnomocnika terytorialnej komisji wyborczej w wyznaczonym terminie,
- 3) potwierdzenie odbioru hasła operatora i hasła przewodniczącego OKW,
- 4) przygotowanie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i instalacji oprogramowania,
- 5) potwierdzenie odbioru i wprowadzenie do oprogramowania aktualnych danych definiujących obwody głosowania, okręgi wyborcze oraz kandydatów w wyborach do rady oraz w wyborach burmistrza, z podaniem bieżącej wersji oprogramowania oraz daty wygenerowania w systemie centralnym danych definicyjnych,
- 6) ustalenie, najpóźniej w przeddzień głosowania, z przewodniczącym OKW miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) dwukrotne wprowadzenie danych z przekazanych przez przewodniczącego OKW projektów protokołów wyników głosowania w wyborach do rad oraz w wyborach burmistrza,
- 8) w przypadku wystąpienia błędów – wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu OKW zestawienia błędów i ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
- 9) w przypadku wystąpienia ostrzeżeń – wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu raportu ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
- 10) sygnalizowanie przewodniczącemu OKW niezgodności liczby uprawnionych w poszczególnych głosowaniach, niezgodności danych dotyczących siedziby OKW lub godzin rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 11) przygotowanie, wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu OKW niezbędnej liczby egzemplarzy protokołów wyników głosowania w obwodzie w wyborach do rad oraz w wyborach burmistrza,
- 12) przesłanie do właściwego serwera, po wprowadzeniu certyfikatu przez przewodniczącego, danych z protokołów wyników głosowania w obwodzie w wyborach do rad oraz w wyborach burmistrza,
- 13) zapisanie, po zatwierdzeniu certyfikatem przez przewodniczącego OKW, danych z protokołu wyników głosowania w obwodzie na zewnętrznym nośniku (CD-ROM, dyskietki) w celu przekazania właściwym komisjom terytorialnym,
- 14) w przypadku ponownego głosowania w wyborach burmistrza – ponowienie powyższych czynności (z wyjątkiem testów ogólnokrajowych).