

**Zarządzenie Nr 100 /06**  
**Burmistrza Łasku**  
**z dnia 20 września 2006 roku**

***w sprawie: w sprawie: powołania Zespołu ds. przygotowania organizacyjno - technicznego wyborów do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw oraz burmistrza zarządzanych na dzień 12 listopada 2006 roku.***

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym(t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128) w związku z art. 23 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. – ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (t.j. Dz.U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547; z 2004r. Nr 25, poz.219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760, z 2005r. Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127) **zarządzam, co następuje:**

**§ 1.** Powołuję Zespół ds. przygotowania organizacyjno - technicznego wyborów do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw oraz burmistrza , zwany dalej Zespołem , w następującym składzie:

1. Janina Kosman – Przewodnicząca Zespołu – Urzędnik wyborczy
2. Marianna Zgondek – Z-ca Przewodniczącej
3. Krystyna Wandachowicz - Członek Zespołu
4. Renata Klocek - Członek Zespołu
5. Maria Wójtowicz - Członek Zespołu
6. Małgorzata Dębska – Ksyta – Członek Zespołu
7. Monika Biniek – Członek Zespołu
8. Józefa Kłos – Członek Zespołu
9. Joanna Sukiennik - Członek Zespołu
10. Radosław Liwiński – Członek Zespołu
11. Rafał Guzicki – Członek Zespołu
12. Ludmiła Oleksiak - Członek Zespołu
13. Anna Kalinowska - Członek Zespołu
14. Emilia Pankowska – Członek Zespołu
15. Urszula Radej - Członek Zespołu
16. Beata Stencel - Członek Zespołu
17. Stanisław Pankowski - Członek Zespołu

**§ 2.** Zadania dla poszczególnych członków Zespołu wyszczególniono w Załączniku Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 3.** Zespół pracuje zgodnie z kalendarzem wyborczym dla wyborów do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw oraz burmistrza.

**§ 4.** Zobowiązuję Przewodniczącą Zespołu do zabezpieczenia środków transportu na dzień wyborów.

**§ 5.** Zarządzenia wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Zadania**

*Dla pracowników Urzędu Miejskiego w Łasku wchodzących w skład Zespołu ds. przygotowania organizacyjno – technicznego wyborów do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw oraz burmistrza.*

**Janina Kosman** – nadzór nad prawidłową organizacją prac związanych z przeprowadzeniem wyborów. Ustalenie harmonogramu dyżurów.

**Marianna Zgondek** – nadzór nad ustaleniem preliminarza kosztów związanych z organizacją wyborów. Nadzór nad rozliczeniem kosztów wyborów.

**Krystyna Wandachowicz** – zabezpieczenie transportu na dzień wyborów. Obsługa administracyjna obwodowych komisji wyborczych.

**Renata Klocek** – przygotowanie informacji w formie obwieszczenia burmistrza o numerach i granicach obwodów głosowania oraz o wyznaczonych siedzibach obwodowych komisji wyborczych. Obsługa administracyjna i techniczna obwodowych komisji wyborczych. Nadzór nad przygotowaniem lokali wyborczych. Nadzór nad rozplakatowaniem urzędowych obwieszczeń, informacji oraz plakatów wyborczych.

**Maria Wójtowicz** – obsługa administracyjna obwodowych komisji wyborczych. Przygotowanie informacji w formie obwieszczenia burmistrza o okręgach wyborczych, ich granicach i numerach i liczbie radnych wybieranych w okręgu wyborczym oraz o wyznaczonej siedzibie Miejskiej Komisji Wyborczej. Przyjęcie kart do głosowania do Urzędu. Nadzór nad liczeniem kart.

**Małgorzata Dębska – Ksyta** - obsługa Miejskiej Komisji Wyborczej. Przyjmowanie kandydatów do składów obwodowych komisji wyborczych.

**Monika Biniek** - przygotowanie i przekazanie do wywieszenia informacji dla wyborców o miejscu głosowania. Przyjęcie kart do głosowania do Urzędu. Nadzór nad liczeniem kart.

**Józefa Klos** - obsługa techniczna komisji obwodowych. Przygotowanie druków i identyfikatorów dla potrzeb obwodowych komisji wyborczych

**Joanna Sukiennik**- obsługa techniczna komisji obwodowych. Przygotowanie druków i identyfikatorów dla potrzeb obwodowych komisji wyborczych

**Radosław Liwiński** – pełnomocnik Miejskiej Komisji Wyborczej ds. informatycznej obsługi wyborów.

**Rafał Guzicki** - koordynator Miejskiej Komisji Wyborczej ds. informatycznej obsługi wyborów.

**Ludmiła Oleksiak** – przygotowanie spisów wyborców. Nadzór nad sprawdzaniem spisów. Przekazanie spisów Burmistrzowi Łasku , odbiór spisów po wyborach. Udzielanie informacji w trakcie wyłożenia spisu wyborców.

**Anna Kalinowska** – przygotowanie spisów wyborców. Wyjaśnianie rozbieżności podczas sprawdzania spisów wyborców. Udzielanie informacji w trakcie wyłożenia spisu wyborców.

**Emilia Pankowska** - przygotowanie spisów wyborców. Wyjaśnianie rozbieżności podczas sprawdzania spisów wyborców. Udzielanie informacji w trakcie wyłożenia spisu wyborców.

**Urszula Radej** – ustalenia preliminarza kosztów związanych z organizacją wyborów. Rozliczenie kosztów wyborów.

**Beata Stencel** – wypłata diet dla członków obwodowych komisji wyborczych oraz zwrot kosztów przejazdu na podstawie rozliczonych delegacji.

**Stanisław Pankowski** – zabezpieczenie i przechowanie kart do głosowania, spisów wyborców i pieczęci obwodowych komisji wyborczych do czasu przekazania komisjom.

**Burmistrz Łasku**  
**Jacek Paluszyński**