

**ZARZĄDZENIE Nr 44/2006**  
**BURMISTRZA ŁASKU**  
z dnia 9 maja 2006 roku

**w sprawie: wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, prowadzenia działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami.**

Na podstawie art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) oraz § 2, § 3 i § 4 rozporządzenia ministra środowiska z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz. U. Nr 5, poz. 33) zarządzam, co następuje:

§ 1. Zarządzenie ustala wymagania, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych oraz prowadzenia działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami.

§ 2. 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) złożyć wniosek o udzielenie zezwolenia, zawierający dane określone w art. 8 ust. 1, 1a, 2 i 2b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i potwierdzający spełnienie wymagań zawartych w niniejszym zarządzeniu oraz dokonać opłaty skarbowej od wniosku i załączników wg obowiązującej stawki;
- 2) posiadać zaplecze techniczno-biurowe;
- 3) posiadać prawo do dysponowania nieruchomością na bazę techniczną wyposażoną w miejsce postojowe dla posiadanych pojazdów;
- 4) dysponować sprawnymi technicznie pojazdami specjalistycznymi do odbierania i transportu odpadów, których konstrukcja uniemożliwia rozpylanie i rozwiewanie ładunku.
- 5) prowadzić działalność z zachowaniem odpowiedniego standardu sanitarno-higienicznego i prawidłowego wykonywania usług, zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie, a w szczególności zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zgodnie z "Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Łask" oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zarządzeniu,
- 6) zapewnić właścicielom nieruchomości, zakup lub dzierżawę odpowiednich pojemników do zbiórki odpadów komunalnych, a mieszkańcom, którzy wyrażą chęć segregacji zapewnić odpowiednie urządzenia przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów;
- 7) prowadzić rejestrację odpadów w tym wysegregowanych, umożliwiającą ustalenie masy odpadów ulegających biodegradacji a kierowanych na składowiska - zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 8) posiadać aktualne zezwolenie na transport odpadów;
- 9) przedłożyć umowę stwierdzającą gotowość odbioru nie segregowanych odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych, spełniającego wymagania odnośnie miejsc odzysku i unieszkodliwiania, o których mowa w art.9 ust. 3 i 4 ustawy o odpadach (Dz. U. 2001, Nr 62, poz. 628 z późn. zm.)
- 10) posiadać umowę stwierdzającą gotowość odbioru odpadów zbieranych w sposób selektywny w tym odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego i odpadów z remontów przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych
- 11) zapewnić gotowość zawarcia umowy odbioru odpadów komunalnych z właścicielem każdej nieruchomości położonej na obszarze wykonywanej działalności;
- 12) oznaczyć pojazdy i urządzenia za pomocą logo lub nazwą firmy

2. Przedsiębiorcy, którzy uzyskają zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:

- 1) przyjmują do wiadomości i przestrzegają przepisów prawa miejscowego, w szczególności Regulaminu o utrzymaniu czystości i porządku na terenie gminy Łask;
- 2) zapewniają odbiór wszystkich selektywnie zbieranych rodzajów odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z , którymi mają zawartą umowę na odbieranie odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwie domowym odpadów ulegających biodegradacji, wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz odpadów z remontów;
- 3) zobowiązani są do prowadzenia ewidencji umów na świadczenie usług objętych zezwoleniem oraz zobowiązany jest do 15 dnia po upływie każdego miesiąca przekazywać Burmistrzowi wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowy na odbieranie odpadów komunalnych oraz wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły; wykaz musi zawierać: imię i nazwisko lub nazwę oraz adres właścicieli nieruchomości, adres nieruchomości, datę zawarcia lub rozwiązania umowy;
- 4) zobowiązani są do sporządzania i przekazywania burmistrzowi w terminie do końca pierwszego kwartału za rok poprzedni informacji dotyczącej:
  - a) masy poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych z terenu miasta i gminy Łask
  - b) sposobów zagospodarowania poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych
  - c) masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji składowanych na składowiskach odpadów
  - d) masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji nie składowanych na składowiskach odpadów i sposobów ich zagospodarowania

3. Spełnienie wymagań zawartych w § 2 ust. 1 powinny zostać odpowiednio udokumentowane.

§ 3.1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, jest zobowiązany:

- 1) złożyć wniosek o udzielenie zezwolenia, zawierający dane określone w art. 8 ust. 1, 1a, 2 i 2b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i potwierdzający spełnienie wymagań zawartych w niniejszym zarządzeniu oraz dokonać opłaty skarbowej od wniosku i załączników wg obowiązującej stawki;
- 2) posiadać prawo do dysponowania nieruchomością na bazę techniczną, wyposażoną w miejsce postojowe dla posiadanych pojazdów;
- 3) posiadać pojazd asenizacyjny spełniający wymagania zawarte w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz.U. Nr 193, poz. 1617);
- 4) zapewnić gotowość zawarcia umowy na opróżnianie zbiorników bezodpływowych z właścicielem każdej nieruchomości położonej na obszarze miasta i gminy Łask;
- 5) prowadzić działalność z zachowaniem odpowiedniego standardu sanitarno-higienicznego i prawidłowego wykonywania usług, zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie, a w szczególności zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zgodnie z "Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łask" oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zarządzeniu;
- 6) oznaczyć pojazdy i urządzenia za pomocą logo lub nazwą firmy;
- 7) przedłożyć umowę stwierdzającą gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną;

2. Przedsiębiorcy, którzy uzyskali zezwolenie na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie miasta i gminy Łask:

- 1) przyjmują do wiadomości i przestrzegają przepisy prawa miejscowego, w szczególności Regulamin o utrzymaniu czystości i porządku na terenie Gminy Łask;
- 2) zobowiązani są do prowadzenia ewidencji umów na świadczenie usług objętych zezwoleniem oraz zobowiązani są do 15 dnia po upływie każdego miesiąca przekazywać Burmistrzowi wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowy na odbieranie odpadów komunalnych oraz wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły. Wykaz musi zawierać: imię i nazwisko lub nazwę oraz adres właścicieli nieruchomości, adres nieruchomości, datę zawarcia lub rozwiązania umowy;
- 3) wykonane usługi muszą potwierdzać pisemnie wystawiając zleceniodawcy dokument, który winien zawierać co najmniej imię i nazwisko lub nazwę, adres właściciela oraz adres nieruchomości, z której dokonano odbioru, ilość odebranych nieczystości ciekłych oraz datę wykonanej usługi;
- 4) zobowiązani są do składania (do końca pierwszego kwartału za poprzedni rok kalendarzowy)

Burmistrzowi informacji dotyczącej ilości i rodzaju nieczystości ciekłych pochodzących z opróżniania zbiorników bezodpływowych z terenu miasta i gminy Łask.

§ 4. 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, jest zobowiązany:

1) złożyć wniosek o udzielenie zezwolenia, zawierający dane określone w art. 8 ust. 1, 1a, 2 i 2b ustawy o

utrzymaniu czystości i porządku w gminach i potwierdzający spełnienie wymagań zawartych w niniejszym zarządzeniu oraz dokonać opłaty skarbowej od wniosku i załączników wg obowiązującej stawki;

2) posiadać specjalistyczne środki przeznaczone do chwytania oraz transportowania bezdomnych zwierząt, w tym:

- a) posiadać atestowane urządzenia i środki, przy pomocy których zwierzęta będą wylapywane, nie mogąc stwarzać zagrożenia dla ich życia, zdrowia,
- b) posiadać samochód przystosowany do transportu zwierząt, który posiada: odpowiednią powierzchnię i kubaturę (przestrzeń) umożliwiającą ustawienie metalowych klatek, odpowiadających wielkością średniej wielkości zwierzęcia, w sposób uniemożliwiający przesuwanie się klatek w czasie transportu oraz zapewniający prawidłową wentylację,

3) zapewnić w razie potrzeby pomoc lekarsko-weterynaryjną,

4) posiadać doświadczenie w zakresie technicznego oraz technologicznego sposobu ochrony przed bezdomnymi zwierzętami

5) posiadać odpowiednio wykształconą oraz przeszkoloną kadre, w liczbie gwarantującej stałe świadczenie usług;

6) posiadać tytuł prawny do miejsca (terenu) przetrzymywania wylapanych zwierząt przed przewiezieniem ich do schroniska.

7) Powyższe wymagania powinny zostać uprawdopodobnione odpowiednimi dokumentami.

8) Dokumentami, o których mowa w pkt. 7 są w szczególności:

- 8.1) zaświadczenie o wpisie w ewidencji działalności gospodarczej lub odpis Krajowego Rejestru Sądowego,
- 8.2) umowa kupna-sprzedaży, najmu lub faktura potwierdzające posiadanie środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2,
- 8.3) umowa o stałej współpracy z weterynarzem
- 8.4) umowa o świadczenie usług, jeżeli takowe były świadczone przez przedsiębiorcę w innej gminie przed złożeniem wniosku o wydanie zezwolenia w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami.

§ 5. Opłaty pobierane przez przedsiębiorców, za usługi o których mowa w § 2 i 3 nie mogą być wyższe niż górne stawki opłat wynikające z uchwały Rady Miejskiej w Łasku.

§ 6. Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń UM, oraz poprzez umieszczenie w formie elektronicznej na stronie internetowej Urzędu Miasta

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Burmistrz Łasku

Jacek Pałuszyński