

**Zarządzenie Nr 141 /05  
Burmistrza Łasku  
z dnia 30 listopada 2005r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert**

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz.1441), art. 11 ust. 2, art.13 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873; z 2004 r. Nr 64, poz.593, Nr 116, poz.1203, Nr 210, poz.2135; z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420 ) **zarządzam , co następuje:**

**§ 1**

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w roku 2006 w zakresie przeciwdziałania patologiom społecznym - zgodnie z ogłoszeniem o konkursie stanowiącym załącznik Nr 1 do zarządzenia .

**§ 2**

W celu przeprowadzenia konkursu ofert powołuję komisję konkursową w składzie :

Przewodnicząca – Janina Kosman  
Wiceprzewodnicząca – Wiesława Jasińska  
Sekretarz – Beata Mielczarek  
Członek – Izabela Smażek  
Członek – przedstawiciel Forum Inicjatyw Pozarządowych

**§ 3**

Komisja przeprowadza konkurs ofert zgodnie z ogłoszeniem o konkursie ofert oraz Regulaminem postępowania Komisji Konkursowej, stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia .

**§ 4**

Wykonanie zarządzenia powierzam Komisji Konkursowej .

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Burmistrz Łasku**

(-)

**mgr Jacek Pałuszyński**

Działając na podstawie art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie / Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm./

## **BURMISTRZ ŁASKU**

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w roku 2006 w zakresie przeciwdziałania patologiom społecznym na terenie Gminy Łask w formie wsparcia zadania oraz zaprasza do składania ofert podmioty wymienione w art. 11 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Rodzaj zadań objętych konkursem :

**Zadanie I. Działania na rzecz profilaktyki uzależnień i rozwiązywania problemów alkoholowych – niesienie pomocy osobom z problemem alkoholowym i członkom ich rodzinom poprzez prowadzenie klubu abstynenckiego.**

**Cel zadania :** integracja osób i rodzin z problemem alkoholowym, uświadomienie i wskazanie istoty uzależnienia i współzależnienia , wsparcie procesu trzeźwienia osób utrzymujących abstynencję, motywowanie do podjęcia leczenia odwykowego.

### **1. Wysokość środków na jego realizację – 15.000 zł**

Na realizację tego typu zadania, t.j. prowadzenie klubu abstynenta przez organizacje pozarządowe i podmioty , o których mowa w art. 11 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przeznaczono następujące kwoty: w roku 2005 - 15.000 zł , w roku 2004 - 15.000 zł .

### **2. Termin i warunki realizacji zadania**

**a/** zadanie realizowane w okresie od podpisania umowy do 31 grudnia 2006 r.

**b/** warunki realizacji zadania :

- posiadanie odpowiedniej bazy lokalowej na terenie Łasku
- dostępność dla społeczności lokalnej min. 6 razy w tygodniu przez 5 godz. dziennie w godzinach popołudniowych
- prowadzenie „Punktu Pierwszego Kontakt” w sprawach problemów alkoholowych
- prowadzenie grupy samopomocowej

**c/** warunki dodatkowe dla oferenta: prowadzenie działalności w w/w zakresie przynajmniej od roku.

**Zadanie II. Organizacja wypoczynku w okresie ferii zimowych na terenie gminy Łask , w szczególności dla dzieci i młodzieży z rodzin patologicznych, ubogich w formie zimowiska stacjonarnego i dochodzącego z programem profilaktycznym.**

**Cel zadania :** objęcie oddziaływaniem profilaktycznym jak największej grupy dzieci i młodzieży zagrożonej patologią społeczną, znajdującej się w trudnej sytuacji życiowej, poprzez : zagospodarowanie czasu wolnego i utrwalenie pozytywnych zachowań.

### **1. Wysokość środków na jego realizację – ogółem : 10.000 zł**

W roku 2005 i 2004 nie realizowano tego typu zadania poprzez zlecenie organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i nie przeznaczano środków w formie dotacji.

## **2. Termin i warunki realizacji zadania :**

**a/** zadanie realizowane w okresie szkolnych ferii zimowych, tj. od **14 do 29 stycznia 2006 r.**

**b/** warunki realizacji zadania :

1. zorganizowanie wycieczki zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21.01.1997 roku w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wycieczki dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania.
2. min. 50 % uczestników wycieczki to dzieci i młodzież z rodzin patologicznych, ubogich, wytypowanych przez MGOPS w Łasku, świetlice środowiskowe, profilaktyczno - wychowawcze, pedagogów szkolnych
3. dofinansowanie uzyskane z dotacji może być skierowane tylko do uczestników zadania będących mieszkańcami Gminy Łask
4. zapewnienie wyżywienia
5. zapewnienie różnorodnych zajęć, w tym realizacji programu profilaktycznego przez osoby legitymujące się doświadczeniem w tym zakresie
6. czas trwania turnusu – min. 7 dni

**c/** dodatkowe warunki dla oferenta: posiadanie przynajmniej jednorocznego doświadczenia w zakresie organizowania wycieczki dzieci i młodzieży.

### **Zasady przyznawania dotacji:**

Podstawą do udzielenia dotacji jest:

- a) oferta organizacji pozarządowej wraz z wymaganymi załącznikami
- b) ocena oferty dokonana przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Łasku.

Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Łasku.

Zastrzega się możliwość przyznania dotacji mniejszej niż wnioskowana w ofercie.

W przypadku przyznania oferentowi dotacji mniejszej niż wnioskowana przewiduje się indywidualne negocjacje dot. zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania.

Dotacja zostanie przekazana na podstawie umowy zawartej pomiędzy Burmistrzem Łasku a organizacją, której oferta została wybrana w drodze konkursu przez komisję konkursową i uzyskała akceptację Burmistrza Łasku.

### **Termin składania ofert:**

Oferty należy składać osobiście w terminie do dnia 02 stycznia 2006 r. w Urzędzie Miejskim w Łasku, ul. Warszawska 14, pok. 14 i 15. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Ofertę należy złożyć w kopercie z napisem „Konkurs ofert – przeciwdziałanie patologiom społecznym „ na formularzu zgodnym z załącznikiem do Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29.10. 2003 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania /Dz. U. Nr 193, poz.1891/ wraz z załącznikami, którymi są:

- aktualny odpis z rejestru /ważny do 3 m-cy od daty wystawienia/
- statut
- sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok / 2004/
- oświadczenie o nie prowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art.9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do zadania będącego przedmiotem oferty

Wzór oferty dostępny także w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Łasku na stronie [www.lask.pl](http://www.lask.pl) oraz w pok. 14 i 15 Urzędu Miejskiego w Łasku

Oferta winna być złożona w oryginale, w przypadku załączników dopuszcza się kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez pracownika Urzędu Miejskiego przyjmującego ofertę.

**Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:**

Otwarcia ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Łasku w dniu 03 stycznia 2006 r. na posiedzeniu zamkniętym, bez udziału oferentów.

Wybór oferty przez Komisję Konkursową nastąpi w terminie do 5 dni od dnia otwarcia.

Po otwarciu ofert, na wniosek i w terminie wskazanym przez Komisję Konkursową, przewiduje się możliwość uzupełniania ofert i udzielania wyjaśnień co do treści ofert .

Niezastosowanie się oferenta do wezwania Komisji Konkursowej do uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień, co do treści oferty , wyklucza oferenta z dalszego postępowania konkursowego.

**Kryteria stosowane przy wyborze oferty:**

- merytoryczna wartość oferty, jej zbieżność z celami zadania
- dostępność realizowanego zadania dla odbiorców
- możliwość i jakość realizacji zadania / kwalifikacje kadry, zasoby rzeczowe, dotychczasowe doświadczenia w realizacji tego typu zadania/
- szanse na kontynuację zadania w przyszłości
- koszt realizacji zadania
- ocena dotychczasowej współpracy z samorządem gminy Łask

Oferta uznana za najkorzystniejszą i wybrana przez Komisję Konkursową podlega zaakceptowaniu przez Burmistrza Łasku.

Potwierdzenie przyjęcia oferty.

.....  
(pieczęć organizacji pozarządowej/\*  
podmiotu/\*jednostki organizacyjnej\*)

.....  
(data i miejsce)

## **OFERTA**

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ/\* PODMIOTU/\* JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ/\***

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2  
ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz .U. Nr 96, poz. 873)

## **REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

.....  
.....  
.....  
/ nazwa zadania - według ogłoszenia o konkursie/

w okresie od ..... do .....

**W FORMIE**

**WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA**

**WRAZ Z  
WNIOSKIEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH**

**W KWOCIE.....**

## I. Dane na temat organizacji pozarządowej/\* podmiotu/\* jednostki organizacyjnej /\*

- 1) pełna nazwa.....  
2) forma prawna .....  
3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze\* .....  
4) NIP ..... REGON.....  
5) data wpisu lub rejestracji.....  
6) inne dane ewidencyjne .....

7) dokładny adres: miejscowość..... ul. ....  
gmina ..... powiat ..... województwo .....

8) tel. .... fax .....

9) nazwa banku i numer rachunku .....

10) nazwiska i imiona oraz funkcje/stanowiska osób statutowo upoważnionych do reprezentowania organizacji pozarządowej/\* podmiotu/\* jednostki organizacyjnej /\*w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu organizacji pozarządowej/\* podmiotu/\* jednostki organizacyjnej /\*(zawierania umów)

11) cele statutowe (treść zapisu na podstawie, której podmiot ubiega się o dofinansowanie działalności statutowej):

12) jeżeli organizacja pozarządowa prowadzi działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców  
b) przedmiot działalności gospodarczej

## II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

2. Miejsce wykonywania zadania (dokładny adres)

3. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania



Ogółem				

**Kosztorys ze względu na źródło finansowania**

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne		
Wpłaty i opłaty uczestników projektu (zadania) – z jakiego tytułu?		
Sponsorzy publiczni-podać nazwę. Na jakiej podstawie przyznali lub zapewnili środki finansowe?		
Sponsorzy prywatni- podać nazwę. Na jakiej podstawie przyznali lub zapewnili środki finansowe?		
Ogółem		100 %

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu

.....

.....

.....

.....

.....

Pozafinansowy wkład własny w realizację zadania (np. świadczenia wolontariuszy)

.....



.....  
.....  
.....  
.....  
.....

#### **IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania**

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej)

2. Posiadane zasoby kadrowe - konieczne z punktu widzenia realizacji zadania

Ogólna liczba osób pracujących przy realizacji zadania (w przeliczeniu na pełne etaty): [    ]

W tym wolontariusze (w przeliczeniu na pełne etaty): [    ]

Inne informacje o zasobach kadrowych, w tym o kwalifikacjach osób zatrudnionych przy realizacji zadania oraz o kwalifikacjach wolontariuszy:

3. Posiadane rodzaje zasobów rzeczowych [lokalowe, sprzętowe – wraz z informacją o stanie technicznym, inne] – ważne z punktu widzenia realizacji zadania

4. Koszty korzystania z zasobów, o których mowa w pkt 3 [z podziałem na rodzaje zasobów]

5. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju

6. Informacje na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną

7. Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy

.....  
.....  
.....  
.....

Oświadczam / my, że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszej organizacji pozarządowej/\* podmiotu/\* jednostki organizacyjnej/\*,
- 2) proponowane zadanie jest zadaniem z zakresu, o którym mowa w art.4 ust.1 pkt .....ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie
- 3) organizacja pozarządowa/\* podmiot/\* jednostka organizacyjna/\* jest związana/ny niniejszą ofertą przez okres do dnia .....,
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

*(pieczęć organizacji pozarządowej/\* podmiotu/\* jednostki organizacyjnej/\*)*

.....  
.....

*(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej/\* podmiotu/\* jednostki organizacyjnej/\*)*

**Załączniki:**

1. Aktualny odpis z rejestru (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia)
2. Statut stowarzyszenia
3. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok 2004
4. Oświadczenie o nie prowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art.9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do zadania będącego przedmiotem oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

\* niepotrzebne skreślić

**Uwaga ! Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Łasku , ul. Warszawska 14 pok. 15 w terminie do dnia 02 stycznia 2006 r.**

## **Regulamin postępowania Komisji Konkursowej**

### **§ 1.**

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący lub wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
3. Komisja działa w składzie co najmniej 3 osób.
4. Obsługę administracyjno-techniczną Komisji zapewnia Wydział Edukacji, Spraw Społecznych i Mieszkaniowych – Referat Kultury, Sportu i Promocji Urzędu Miejskiego w Łasku.

### **§ 2.**

1. Przed przystąpieniem do oceny ofert Komisja sprawdza:
  - 1/ czy podmioty, które zgłosiły oferty, posiadają w swoim statucie zadania zgodne z zakresem ogłoszonego konkursu. W przypadku braku takich zadań oferta pozostaje bez rozpatrzenia.
  - 2/ zgodność ofert z wymogami art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
  - 3/ zgodności oferty z zakresem ogłoszonego konkursu.
2. W przypadku braków w ofercie Komisja wzywa oferenta do ich usunięcia lub wyjaśnienia treści oferty.
3. Niezastosowanie się oferenta do wezwania Komisji wyklucza go z dalszego postępowania konkursowego.

### **§ 3.**

1. Członkowie Komisji przy ocenie poszczególnych ofert stosują następujące kryteria :
  - merytoryczna wartość oferty, jej zbieżność z celami zadania
  - dostępność realizowanego zadania dla mieszkańców
  - możliwość i jakość realizacji zadania / kwalifikacje kadry, zasoby rzeczowe, dotychczasowe doświadczenia w realizacji tego typu zadania/
  - szanse na kontynuację zadania w przyszłości
  - koszt realizacji zadania
  - ocena dotychczasowej współpracy z samorządem gminy Łask i oceniają je w skali od 0 do 5 pkt.
2. Ocena końcowa danej oferty jest sumą wystawianych ocen cząstkowych.
3. Oferty uznane za najkorzystniejsze i wybrane przez Komisję Konkursową wraz z propozycją kwoty dotacji zostają przedstawione do zaakceptowania Burmistrzowi Łasku.

Łączna suma propozycji dotacji nie może przekraczać kwoty przeznaczonej do rozdysponowania w konkursie.
4. Burmistrz Łasku podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji na wsparcie poszczególnych zadań.
5. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo przyznania dotacji mniejszej niż wnioskowana.

6. W przypadku:

- rezygnacji oferenta z całości bądź części przyznanej dotacji,
  - nie rozdysponowania środków w postępowaniu konkursowym
- niewykorzystane środki, bez odrębnego postępowania konkursowego, pozostają do dyspozycji Burmistrza Łasku.

#### **§ 4.**

Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.

#### **§ 5.**

Wyniki konkursu ofert, wraz z informacją o przeznaczeniu i kwotach przyznanych dotacji, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego w Łasku .