

**ZARZĄDZENIE Nr 139/05**

**BURMISTRZA ŁASKU**

**z dnia 23 listopada 2005 r.**

**w sprawie: określenia stanowisk oraz rodzajów prac zleconych w Urzędzie Miejskim w Łasku, z którymi może łączyć się z dostęp do informacji niejawnych**

Na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 196 z 2005 r., poz.1631) **zarządza się**, co następuje:

§ 1 Zarządzenie określa:

1. stanowiska w Urzędzie Miejskim w Łasku, z którymi może łączyć się dostęp do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową oznaczonych klauzulą „**poufne**”;
2. stanowiska w Urzędzie Miejskim w Łasku, z którymi może łączyć się z dostęp do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową oznaczonych klauzulą „**zastrzeżone**”;
3. rodzaje prac zleconych, z którymi może łączyć się dostęp do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową. oznaczonych klauzulą „**poufne**”;
4. rodzaje prac zleconych, z którymi może łączyć się dostęp do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową oznaczonych klauzulą „**zastrzeżone**”.

§2 .1. Wykaz stanowisk, o których mowa w § 1 pkt. 1, stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia;

2. Wykaz stanowisk, o których mowa w § 1 pkt. 2, stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia;

3. Wykaz rodzajów prac zleconych, o których mowa w § 1 pkt. 4, stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia;

4. Wykaz rodzajów prac zleconych, o których mowa w § 1 pkt.5, stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 34/99 Burmistrza Gminy Łask z dnia 16 września 1999 roku.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Burmistrz Łasku**  
( - )  
**mgr Jacek Pałuszyński**

**ZAŁĄCZNIKI Nr 1-4**  
**do Zarządzenia Nr 139/05**  
**Burmistrza Łasku**  
**z dnia 23.11.2005 roku**

**W Y K A Z**

**STANOWISK ORAZ RODZAJE PRAC ZLECONYCH  
W URZĘDZIE MIEJSKIM W ŁASKU  
Z KTÓRYMI MOŻE ŁĄCZYĆ SIĘ Z DOSTĘP  
DO INFORMACJI NIEJAWNYCH STANOWIĄCYCH TAJEMNICĘ  
SŁUŻBOWĄ**

**WYKAZ STANOWISK W URZĘDZIE MIEJSKIM W ŁASKU, Z KTÓRYMI MOŻE  
ŁĄCZYĆ SIĘ Z DOSTĘP DO INFORMACJI NIEJAWNYCH STANOWIĄCYCH  
TAJEMNICĘ SŁUŻBOWĄ OZNACZONYCH KLAUZULĄ „POUFNE”**

1. Burmistrz Łasku,
2. Zastępca Burmistrza,
3. Sekretarz Gminy,
4. Pełnomocnik do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych,
5. Kierownik Kancelarii Tajnej
6. Inspektor ds. obronnych (obrony cywilnej) w Referacie Spraw Obywatelskich
7. Naczelnik Wydziału (równorzędnej komórki organizacyjnej)
8. Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich

**WYKAZ STANOWISK W URZĘDZIE MIEJSKIM W ŁASKU, Z KTÓRYMI MOŻE  
ŁĄCZYĆ SIĘ Z DOSTĘP DO INFORMACJI NIEJAWNYCH STANOWIĄCYCH  
TAJEMNICĘ SŁUŻBOWĄ OZNACZONYCH KLAUZULĄ „ZASTRZEŻONE”**

1. Skarbnik Gminy
2. Radca Prawny
3. Inspektor bezpieczeństwa teleinformatycznego
4. Administrator systemu lub sieci teleinformatycznej (informatyk)
5. Inspektorzy w Referacie Spraw Obywatelskich
6. Operator kserokopiarki w Wydziale Ogólno-Organizacyjnym,
7. Inspektor ds. osobowych w Wydziale Ogólno-Organizacyjnym,
8. Inspektor ds. zamówień publicznych w Referacie Administracyjno-Gospodarczym
9. Zastępca Kierownika USC
10. Kierownik Referatu Budżetowego w Wydziale Finansowym
11. Kierownik Referatu Urbanistyki,
12. Kierownik Referatu (Zespołu) Urbanistycznego,
13. Kierownik Referatu Kultury, Sportu i Promocji,
14. Kierownik Referatu Administracyjno-Gospodarczego,
15. Inspektorzy w Wydziale Edukacji, Spraw Społecznych i Mieszkaniowych,
16. Referent ds. obsługi sekretariatu / Sekretarka w Wydziale Ogólno-Organizacyjnym
17. Inspektor ds. kontroli
18. Inspektorzy w Wydziale Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska

**RODZAJE PRAC ZLECONYCH W URZĘDZIE MIEJSKIM W ŁASKU, Z  
KTÓRYMI MOŻE ŁĄCZYĆ SIĘ Z DOSTĘP DO INFORMACJI NIEJAWNYCH  
STANOWIĄCYCH TAJEMNICĘ SŁUŻBOWĄ OZNACZONYCH KLAUZULĄ  
„POUFNE”**

1. Prace pomocnicze, techniczne i obsługowe, realizowane na rzecz osób zajmujących stanowiska wymienione w załączniku Nr 1 do Zarządzenia,
2. Prace polegające na wykonywaniu ekspertyz, analiz, opinii, tłumaczeń, badań naukowych, archiwizacji, szkoleń oraz udzielaniu konsultacji, jeżeli do ich wykonania potrzebny jest dostęp do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową oznaczonych klauzulą „poufne” lub w wyniku których powstałyby takie informacje,
3. Inne prace, których wykonanie wiąże się z dostępem do informacji niejawnych

**RODZAJE PRAC ZLECONYCH W URZĘDZIE MIEJSKIM W ŁASKU, Z  
KTÓRYMI MOŻE ŁĄCZYĆ SIĘ Z DOSTĘP DO INFORMACJI NIEJAWNYCH  
STANOWIĄCYCH TAJEMNICĘ SŁUŻBOWĄ OZNACZONYCH KLAUZULĄ  
**„ZASTRZEŻONE”****

2. Prace wykonywane przez osoby wyznaczone na funkcje kurierów-wykonawców w planie akcji kurierskiej gminy Łask
3. Prace wykonywane przez osoby wyznaczone do pełnienia służby dyżurnej w planie „STAŁEGO DYŻURU” Burmistrza,
4. Prace wykonywane w zakresie obronności i zarządzania kryzysowego przez osoby wchodzące w skład Gminnego Zespołu Reagowania
4. Prace pomocnicze, techniczne i obsługowe realizowane na rzecz osób zajmujących stanowiska wymienione w załączniku nr 2 do zarządzenia,
5. Prace polegające na wykonywaniu ekspertyz, analiz, opinii, tłumaczeń, badań naukowych, archiwizacji i szkoleń, jeżeli do ich wykonania niezbędny jest dostęp do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową oznaczonych klauzulą „ZASTRZEŻONE”