

**ZARZĄDZENIE Nr 137/05**

**BURMISTRZA ŁASKU**

**z dnia 23 listopada 2005 roku**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej wszystkich składników majątkowych objętych ewidencją w Urzędzie Miejskim w Łasku.**

**§ 1.**

Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Miejskim i jednostkach gminnych oraz obiektach tj. w:

1. Urząd Miejski w Łasku
2. Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łasku
3. Świetlice wiejskie
4. Ochotnicze Straże Pożarne
5. Domy Ludowe

Przez Komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1. Zenon Bulzacki - przewodniczący
2. Krystyna Wandachowicz - członek
3. Grzegorz Skibiński - członek

w terminie od dnia 01 grudnia 2005 roku do dnia 15 stycznia 2006 roku. zgodnie z „Instrukcją w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Urzędzie Miejskim w Łasku” oraz opracowanego harmonogramu inwentaryzacji..

**§ 2.**

Skład zespołów spisowych zostanie ustalony na wniosek przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej odrębnym zarządzeniem.

Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień 30 listopada 2005 roku.

**§ 3.**

Inwentaryzacja należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) środki trwałe,
- 2) środki trwałe w używaniu,
- 3) środki pieniężne,
- 4) należności i zobowiązania,
- 5) środki trwałe w budowie,
- 6) druki ściślego zarachowania.

#### § 4.

1. Składniki majątku wymienione w § 3 pkt. 1 i 2 należy spisać na arkuszach spisu z natury.
2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 3 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównania z danymi z księgi w formie protokołu kontroli kasy.
3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 4 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów.
4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 5 należy przeprowadzić przez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury, jeżeli są dostępne oglądowi i spis ich jest możliwy; pozostałe składniki w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach,
5. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 6 przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury.

#### § 5.

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w Referacie Budżetowym w terminie do dnia 01 grudnia 2005 roku.

#### § 6.

Zobowiązuję komisję inwentaryzacyjną do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Referatu Budżetowego w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

#### § 7.

Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

**§ 8.**

Wykonanie zarządzenia powierzam Komisji Inwentaryzacyjnej i wszystkim pracownikom Urzędu.

**§ 9.**

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

**Otrzymują do wykonania:**

- 1) Zenon Bulzacki
- 2) Krystyna Wandachowicz
- 3) Grzegorz Skibiński  
(data i podpis komisji inwentaryzacyjnej)

**Otrzymują do wiadomości:**

- 1) Skarbnik Gminy
- 2) Kierownik Referatu Administracyjno-Gospodarczego
- 3) Kierownik Referatu Budżetowego

**Burmistrz Łasku**  
( - )  
**mgr Jacek Paluszyński**