

**ZARZĄDZENIE NR 45/2020**  
**BURMISTRZA ŁASKU**

z dnia 26 lutego 2020 r.

**w sprawie dowozu dzieci z terenu Gminy Łask do szkół i przedszkoli**

Na podstawie art. 32 ust. 5 i 6 oraz 39 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2019r., poz. 1148 ze zmianami) w związku z art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2019, poz. 506 ze zmianami), zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin dowozu dzieci do szkół i przedszkoli w Gminie Łask stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Regulamin obowiązuje przewoźnika wykonującego usługę dowozu dzieci, opiekunów do szkół i przedszkoli na terenie Gminy Łask oraz wszystkich korzystających z dowozu.

§ 3. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Oświaty, Kultury, Promocji i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Łasku.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 230/2019Burmistrza Łasku z dnia 30 sierpnia 2019r..

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## **Regulamin dowozu dzieci do szkół i przedszkoli w Gminie Łask**

### **§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Organizatorem dowozu dzieci do placówek oświatowych jest Gmina Łask, która powierza to zadanie operatorowi tj. Zakładowi Komunikacji Miejskiej w Łasku zwanym dalej przewoźnikiem.

2. Dowóz odbywa się w czasie trwania zajęć w roku szkolnym.

4. Rodzice (Opiekunowie), którzy chcą, aby ich dziecko korzystało z dowozów zgłaszają dyrektorowi szkoły/przedszkola, do której organizowane są dowozy i składają podanie o objęcie dowozem ucznia/dziecka do i ze szkoły/przedszkola.

5. Podanie akceptuje dyrektor szkoły/przedszkola.

6. Po zaakceptowaniu podania przez dyrektora szkoły/przedszkola ucznia/dziecko zostaje wpisane na listę dojeżdżających.

7. Listę dowożonych w danym roku szkolnym ustala dyrektor szkoły/przedszkola i przekazuje ją organizatorowi dowozu. W przypadku zmiany ilości uczniów/dzieci dowożonych, dyrektor zobowiązany jest powiadomić niezwłocznie organizatora.

8. Za bezpieczeństwo ucznia/dziecka podczas dowozu odpowiadają:

- 1) przed przyjazdem autobusu i po wyjściu z autobusu po odwiezieniu rodzic lub opiekun prawny,
- 2) w autobusie od chwili wejścia ucznia/dziecka do autobusu, do chwili przekazania go do szkoły/przedszkola oraz od chwili odebrania ucznia/dziecka ze szkoły/przedszkola do chwili opuszczenia autobusu przez ucznia/dziecko na wyznaczonym przystanku odpowiada zatrudniony opiekun,
- 3) przed odjazdem z placówki oświatowej odpowiada wyznaczony nauczyciel,
- 4) za bezpieczeństwo jazdy autobusu i jego stan techniczny, odpowiada kierowca.

9. Inne osoby mogą być przewożone autobusem, tylko za zgodą organizatora dowozów i opiekuna, pod warunkiem posiadania wolnych miejsc siedzących.

10. W przypadku podróży ucznia/dziecka (objętego dowozem) do i z placówki oświatowej pieszo lub innym środkiem komunikacji niż autobus przy użyciu którego realizowany jest dowóz dzieci do placówek oświatowych, organizator dowozu, opiekun dowozu, dyrektor nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo ucznia/dziecka w drodze do i z placówki oświatowej.

11. Dowóz organizowany jest z miejsca zamieszkania ucznia/dziecka niepełnosprawnego do placówki wskazanej w podaniu, w sposób zapewniający udział we wszystkich zajęciach wynikających z planu nauczania.

12. Grupa uczniów uprawnionych dowożona jest na zajęcia rozpoczynające się najwcześniej w danej szkole. Uczniowie dowiezieni do szkoły wcześniej niż przewiduje to ich plan zajęć, zobowiązani są do korzystania z opieki w świetlicy szkolnej.

13. Organizacja powrotu do domu uczniów uwzględnia zakończenie zajęć przez wszystkich dowożonych uczniów. Uczniowie, czekający na powrót do domu, zobowiązani są do korzystania z opieki w świetlicy szkolnej

14. Do obowiązku rodzica (opiekuna prawnego) należy:

- 1) zapewnienie uczniowi/dziecku bezpieczeństwa podczas oczekiwania na przyjazd autobusu,
- 2) punktualne doprowadzenie ucznia/dziecka do miejsca oczekiwania na autobus i odebranie go po powrocie ze szkoły,
- 3) wcześniejsze poinformowanie opiekuna o nieobecności ucznia/dziecka.

15. Godziny dowozu na trasie dom – placówka oświatowa – dom dla dzieci/uczniów niepełnosprawnych zostaną ustalone po wskazaniu godzin rozpoczęcia i zakończenia zajęć przez placówki oświatowe.

16. Zwrot kosztów dowożenia ucznia/dziecka niepełnosprawnego następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy organizatorem a rodzicem lub opiekunem zgodnie z **załącznikiem nr 1 do niniejszego regulaminu**.

17. Wypłata zwrotu kosztów za dowożenie ucznia/dziecka własnym samochodem nastąpi po przedłożeniu w wydziale wniosku, który stanowi **załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu** i potwierdzenie dyrekcji placówki oświatowej o dowożeniu dziecka/ucznia z uwzględnieniem ilości dni wg. **załącznika nr 3 do niniejszego regulaminu**.

## **§ 2. Obowiązki przewoźnika**

1. Obowiązkiem przewoźnika jest:

- 1) terminowy dowóz uczniów/dzieci do placów i odwiezienie po zakończonych zajęciach,
- 2) dowożenie uczniów/dzieci wyłącznie autobusami sprawnymi technicznie, posiadającymi aktualne badania techniczne.
- 3) posiadanie aktualnego ubezpieczenia OC oraz NW na wszystkie autobusy używane do wykonywania usługi,

2. Organizator dowozu za pośrednictwem przewoźnika określa w planie dowozów trasy dla autobusów szkolnych. Harmonogram opracowany w tym zakresie stanowi **załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu**.

3. W przypadku awarii lub wypadku autobusu zapewnienie we własnym zakresie i na własny koszt pojazdu zastępczego, spełniającego warunki określone w powyższych punktach.

4. Opiekunowie uczniów/dzieci dowożonych do szkół są pracownikami zatrudnionymi przez przewoźnika.

### § 3. Opiekun dowozu/kierowca

1. Opiekun dowozu jest odpowiedzialny za przestrzeganie zasad zawartych w niniejszym regulaminie, decyduje o wpuszczeniu i wypuszczeniu uczniów/dzieci z autobusu w odpowiednich miejscach, podejmuje decyzje co do dalszego postępowania w przypadku awarii lub wypadku. O każdej takiej sytuacji opiekun dowozu jest zobowiązany poinformować niezwłocznie organizatora dowozu.

2. Opiekun dowozu współpracuje z dyrektorami szkół i przedszkoli oraz nauczycielami zajmującymi się uczniami/dziećmi dojeżdżającymi do szkół i przedszkoli w zakresie prawidłowej organizacji dowozów, zapewnienia uczniom bezpieczeństwa oraz właściwego ich zachowania.

3. Opiekun dowozu ponosi odpowiedzialność za uczniów/dzieci dowożonych i odwożonych od chwili wejścia do autobusu do chwili przekazania ich szkole/przedszkolu oraz od chwili odebrania ich ze szkoły do chwili opuszczenia autobusu przez ucznia/dziecko na przystanku w swojej miejscowości.

4. Opiekun zobowiązany jest do podporządkowania się poleceniom organizatora dowozów w zakresie prawidłowej organizacji dowozów, zapewnienia uczniom/dzieciom bezpieczeństwa.

5. Opiekun w trakcie wykonywania czynności związanych z opieką, ściśle współpracuje z kierowcą pojazdu w zakresie bezpieczeństwa przewozu:

- 1) przed planowanym odjazdem zobowiązany jest uzyskać od nauczyciela, który doprowadza uczniów/dzieci do autobusu informację, że wszyscy uprawnieni do przejazdu daną trasą wsiedli do autobusu i daje znak kierowcy do rozpoczęcia jazdy,
- 2) w trakcie przewozu przebywa wewnątrz pojazdu, zajmuje miejsce bezpośrednio przy drzwiach, z przodu autobusu,
- 3) nadzoruje wsiadanie i wysiadanie uczniów/dzieci na przystankach w miejscowościach docelowych,
- 4) w trakcie wsiadania i wysiadania, po zatrzymaniu autobusu, otwiera drzwi i wychodzi na zewnątrz sprawdzając, czy poruszające się pojazdy nie stanowią zagrożenia dla uczniów/dzieci,
- 6) po wejściu/wyjściu do/z autobusu uczniów/dzieci sprawdza, czy drzwi pojazdu są zamknięte i przekazuje sygnał kierowcy o kontynuowaniu jazdy,
- 7) po opuszczeniu pojazdu przez uczniów/dzieci dokonuje przeglądu jego wnętrza i w przypadku pozostawienia przez uczniów/dzieci przedmiotów, przechowuje znalezione przedmioty do momentu wyjaśnienia ich pochodzenia,
- 8) wymaga się od uczniów/dzieci zachowania zgodnego z regulaminem dowozu i odwożenia uczniów/dzieci.

6. O nieodpowiednim zachowaniu uczniów/dzieci w autobusie szkolnym opiekun dowozu informuje dyrektora szkoły/przedszkola.

7. Opiekun zgłasza dyrektorowi szkoły/przedszkola wszelkie nieprawidłowości w funkcjonowaniu i organizacji przewozów oraz przypadki łamania przez uczniów/dzieci niniejszego regulaminu.

8. Kierowca autobusu odpowiedzialny jest za bezpieczny przewóz uczniów/dzieci, sprawność techniczną pojazdu, jego eksploatację, za punktualne przyjazdy i odjazdy, oznakowanie autobusu.

9. Kierowca autobusu w przypadku awarii lub wypadku zobowiązany jest podejmować wspólnie z opiekunem działania zmierzające w pierwszej kolejności do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom/dzieciom, poinformowania organizatora dowozu o zaistniałej sytuacji, a także do zminimalizowania strat materialnych, natomiast opiekun sprawuje opiekę nad dowożonymi uczniami/dziećmi zapewniając im bezpieczeństwo.

#### **§ 4. Dyrektor szkoły/przedszkola**

1. Dyrektor szkoły/przedszkola jest zobowiązany do ścisłej współpracy z organizatorem dowozu i opiekunami w zakresie dowozu i odwożenia uczniów/dzieci.

2. Dyrektorzy mają obowiązek reagowania zgodnie z zasadami statutu szkoły/przedszkola na zgłoszenia opiekunów dowozu, dotyczące pozytywnych lub negatywnych zachowań uczniów/dzieci.

3. Dyrektor, z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem informuje pisemnie organizatora dowozu o planowanych zmianach w terminach/godzinach dowozów uczniów/dzieci, związanych ze zmianą organizacji nauki w szkole/przedszkolu.

4. Sposób bezpiecznego dojścia dowożonego ucznia/dziecka do budynku danej szkoły/przedszkola przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych i budynku danej placówki oświatowej do autobusu szkolnego po zakończeniu zajęć określa dyrektor szkoły/przedszkola.

5. Dyżurny nauczyciel, który doprowadza uczniów/dzieci do autobusu, informuje opiekuna o możliwości odjazdu, mając na uwadze, aby wszyscy uprawnieni uczniowie/dzieci do przejazdu daną trasą, wsiedli do autobusu.

#### **§ 5. Rodzice/opiekunowie prawni**

1. Rodzice (prawni opiekunowie) ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci dochodzących z miejsca zamieszkania do przystanku autobusu, aż do momentu wejścia ucznia/dziecka do autobusu oraz powracających po zajęciach z przystanku do domu.

2. Rodzice (prawni opiekunowie) ponoszą materialną odpowiedzialność za zniszczenia dokonane przez ich dzieci w autobusach szkolnych (w postaci przywrócenia do pierwotnego wyglądu i użyteczności lub rekompensaty pieniężnej w okresie nie dłuższym niż 1 miesiąc od zaistniałej sytuacji).

3. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia/dziecka, którzy z własnej winy nie dostosuje się do planu dowozu, organizują go dla ucznia/dziecka we własnym zakresie. Rodzic ma obowiązek o tym zdarzeniu poinformować wychowawcę ucznia/dziecka.

4. Rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani zapewnić uczniom/dzieciom powrót ze szkoły/przedszkola w przypadku uczestnictwa w zajęciach dodatkowych, odbywających się poza godzinami planowanego odwożenia na poszczególnych trasach.

## **§ 6. Uczniowie**

1. Z dowozu autobusem szkolnym może korzystać każdy uczeń/dziecko, który znajduje się na liście uczniów/dzieci dowożonych.

2. Uczniowie/dzieci wsiadają do autobusu szkolnego w godzinach i miejscach wyznaczonych w harmonogramie przewoźnika.

3. Podczas jazdy autobusu uczniowie/dzieci mają obowiązek siedzieć w miejscach wyznaczonych przez opiekunów i nie mogą ich zmienić w czasie jazdy.

4. Uczniom/dzieciom podczas jazdy nie wolno:

- wsiadać i wysiadać z autobusu bez zgody opiekuna dowozu,
- wstawać ze swoich miejsc, otwierać okien, zaśmiecać pojazd,
- zachowywać się w sposób hałaśliwy, wulgarny, bądź stwarzający zagrożenie bezpieczeństwa jadących w nim osób,
- żądać zatrzymania autobusu w miejscu do tego nie przeznaczonym ,
- rozmawiać z kierowcą,
- dokonywać zniszczeń w autobusie.

5. Przy wsiadaniu i wysiadaniu z autobusu uczniowie/dzieci zachowują szczególną ostrożność tak, aby nie narazić siebie i innych uczniów/dzieci na niebezpieczeństwo wypadku.

6. Uczniowie po przyjeździe do szkoły udają się na świetlicę szkolną lub bezpośrednio na lekcję.

7. Uczniowie powracający do domu oczekują na autobus w świetlicy szkolnej lub innym miejscu wyznaczonym przez dyrektora miejsc.

8. W przypadku (dotyczy tylko odwożenia), gdy uczeń spóźni się na autobus, zobowiązany jest on do udania się do sekretariatu szkoły i zgłoszenie swojego spóźnienia pracownikowi administracyjnemu/nauczycielowi dyżurnemu lub dyrektorowi szkoły.

9. Uczniowie dowożeni mają obowiązek dostosować się do zasad zawartych w niniejszym regulaminie oraz do poleceń opiekunów przewozu oraz kierowcy.

## **§ 7. Zasady dowozu/odwożenia**

1. Autobusy przywożą i odwożą uczniów/dzieci o godzinie ustalonej w harmonogramie dowozów.

2. Uczniowie/dzieci wsiadają i wysiadają na przystankach zawsze przy krawędzi jezdni.

3. Podczas podjeżdżania autobusu, uczeń/dziecko stoi na przystanku czekając, aż ten się zatrzyma, dopiero w momencie, gdy opiekun otworzy drzwi, uczeń/dziecko wchodzi do środka.

4. Przed wejściem do autobusu uczniowie/dzieci ustawiają się pojedynczo począwszy od klas młodszych, wchodzi kolejno i zajmują najbliższe wolne miejsce. Dzieci klas najmłodszych zajmują miejsca na początku autobusu.

5. Wsiadanie do autobusu i wysiadanie odbywa się tylko przednimi drzwiami, tylne drzwi pozostają zamknięte.

6. Podczas jazdy autobusu, wszyscy uczniowie siedzą i trzymają tornistry/pleckami na kolanach lub przy nogach.

7. Opuszczenie wyznaczonych miejsc może nastąpić dopiero po zatrzymaniu autobusu.

8. Wysiadając z autobusu na przystanku, każdy uczeń czeka na poboczu aż do momentu odjazdu autobusu i dopiero wtedy może udać się w kierunku miejsca zamieszkania.

9. Uczniowie/dzieci, którzy zmuszeni są przejść na drugą stronę jezdni mogą to zrobić dopiero po odjeździe autobusu z zachowaniem bezpieczeństwa ruchu drogowego.

10. Powrót do domu odbywa się lewą stroną drogi z zachowaniem szczególnej ostrożności.

## **§ 8. Finansowanie dowozu**

1. Finansowanie dowozu uczniów/dzieci odbywa się na podstawie stosownej uchwały uchwalonej przez Radę Miejską w Łasku.

## **§ 9. Przepisy końcowe**

1. Niniejszy regulamin przedstawiany jest przez dyrektora danej szkoły/przedszkola wszystkim dowożonym uczniom/dzieciom oraz rodzicom/prawnym opiekunom uczniów/dzieci.

2. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Gminy Łask [www.bip.lask.pl](http://www.bip.lask.pl) oraz u dyrektorów poszczególnych szkół i przedszkoli oraz w siedzibie przewoźnika tj. Zakładzie Komunikacji Miejskiej w Łasku ul. Lutomierska 2.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmują odpowiednio:

- 1) opiekun wraz z kierowcą w porozumieniu z organizatorem dowozu – podczas trwania dowozu,
- 2) organ prowadzący, organizator dowozu oraz dyrektorzy szkół i przedszkoli – w innym czasie.

4. Za prawidłowe wykonywanie przez uczniów/dzieci postanowień zawartych w regulaminie odpowiada opiekun uczniów/dzieci, dyrektor szkoły/przedszkola oraz rodzice.

5. Regulamin jest dokumentem otwartym, podlega ewaluacji. Zmiany zapisów niniejszego regulaminu wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

6. Nieznajomość niniejszego regulaminu nie zwalnia od odpowiedzialności porządkowej za jego nieprzestrzeganie.

7. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia.



**do Regulaminu dowozu dzieci do szkół i przedszkoli  
w Gminie Łask**

**Umowa Nr.....**

zawarta w dniu ..... roku pomiędzy Gminą Łask z siedzibą  
ul. Warszawska 14, 98-100 Łask reprezentowaną przez:

Pana Gabriela Szkudlarka – Burmistrza Łasku

z kontrasygnatą

Pani Anny Głowińskiej – Skarbnika Gminy

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

Panią/em ..... zam. ...., 98-100 Łask

zwaną dalej Rodzicem (Opiekunem)

**§ 1.** Gmina Łask realizując obowiązek wynikający z art. 32 ust. 6 oraz art.39 ust.4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) w zakresie zapewnienie przejazdu i opieki dziecka/ucznia niepełnosprawnego( imię i nazwisko) nazwa i adres przedszkola/szkoły/ośrodka .....  
powierza ten obowiązek Rodzicowi Pani/u .....  
zamieszkałej/łemu (miejsce zamieszkania), która/y bierze za dowożenie pełną odpowiedzialność.

**§ 2.** Rodzic oświadcza, że:

1. jest właścicielem samochodu osobowego marki .....  
o numerze rejestracyjnym ..... z silnikiem diesel/benzyna/gaz o pojemności .....  
cm<sup>3</sup>, rok produkcji:.....,

2. będzie wykorzystywał własny samochód do przewożenia dziecka niepełnosprawnego..... zamieszkałego ..... do przedszkola/szkoły/ośrodka drogami publicznymi na trasie:

a) miejsce zamieszkania-szkoła/przedszkole/ośrodek-miejsce zamieszkania i z powrotem,

b) miejsce zamieszkania-szkoła/przedszkole/ośrodek-miejsce pracy i z powrotem,

biorąc za nie odpowiedzialność i opiekując się nim w czasie przewozu,

3. oświadcza, że liczba kilometrów z miejsca zamieszkania Rodzica do miejsca pracy i z powrotem (bez dowozu dziecka do szkoły) wynosi ..... km dziennie.

4. oświadcza, że liczba kilometrów z miejsca zamieszkania Rodzica do przedszkola/szkoły/ ośrodka i z powrotem wynosi .....km dziennie.

5. posiada ważne ubezpieczenie NW i OC na czas transportu dziecka niepełnosprawnego.

§ 3. 1. Rodzic ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad dzieckiem.

2. Obowiązkiem Rodzica jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym przewożone będzie dziecko niepełnosprawne.

3. Gmina nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku, których nastąpi w szczególności szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działalnością opiekuna.

§ 4. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania, a przedszkolem/szkołą/ośrodkiem wynosi ..... km.

§ 5. 1. Zwrot kosztów przejazdu na trasie, o której mowa w § 2 pkt 2, realizowany będzie przez Gminę w okresie od ..... do dnia zakończenia zajęć w roku szkolnym .....

2. Podstawą zwrotu poniesionych kosztów przejazdu jest złożenie w terminie do 10-tego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz dziecka - na podstawie pisemnego wniosku stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.

3. Do wniosku należy dołączyć potwierdzenie Dyrektora, dotyczące liczby dni, w których dziecko uczęszczało do przedszkola/szkoły/ośrodka zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy. Nie przysługuje zwrot kosztów dowozu za dni nieobecności dziecka w przedszkolu.

§ 6. Zwrot kosztów dowozu dokonywany będzie na konto nr ..... w terminie 14 dni po dostarczeniu przez Rodzica (Opiekuna) prawidłowo złożonych dokumentów, o których mowa w § 5 niniejszej umowy.

§ 7. 1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu dziecka niepełnosprawnego oraz jego rodzica samochodem jest obliczana w sposób następujący: iloczyn jednorazowego przewozu (obliczonego wg wzoru) oraz liczby przejazdów w miesiącu.

$$\text{koszt} = (a - b) * c * \frac{d}{100}$$

gdzie:

a – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno- wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy i z powrotem,

b – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a,

c – średnia cena jednostki paliwa w danej gminie, właściwego dla danego pojazdu,

d – średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu.

2. Rodzic zobowiązany jest do realizacji dowozu dziecka w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność ucznia w przedszkolu/szkole/ośrodku jest konieczna ze względu na organizację zajęć (np. rekolekcje szkolne, odpracowywanie zajęć za inny dzień itp.).

§ 7. Umowę zawiera się na okres od ..... do .....

§ 8. Strony zastrzegają sobie prawo wypowiedzenia niniejszej umowy za dwutygodniowym terminem wypowiedzenia.

§ 9. 1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

2. Spory wynikłe wskutek realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd Rejonowy właściwy dla siedziby Gminy.

§ 10. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Gmina:**

**Rodzic (Opiekun):**

Załącznik Nr 2  
**do Regulaminu dowozu dzieci do szkół i przedszkoli  
w Gminie Łask**

Łask dnia.....

.....  
*imię i nazwisko Rodzica (Opiekuna)*

.....  
*adres zamieszkania*

**WNIOSEK**

Oświadczam, że zgodnie z zawartą umową nr OKS/...../..... z dnia ..... roku zapewniałam/łem na własny koszt dowożenie i opiekę w trakcie przejazdu (*dane ucznia objętego dowozem*)  
..... na trasie z miejsca zamieszkania do .....

.....  
*(nazwa placówki oświatowej)*

Łączna liczba dni dowożenia w miesiącu ..... wynosiła .....

Ponadto oświadczam, że informacje powyższe składam świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 K.K.

.....  
(czytelny podpis Rodzica (Opiekuna))

**CZEŚĆ B**

1. Koszt dowozu (zgodnie z §7 ust.1 umowy nr .....) - .....
2. Do wypłaty ..... (słownie: .....  
.....)

Sporządził:

## ROZLICZENIE

1. Liczba dni faktycznego dowozu w okresie rozliczeniowym .....

2. Najkrótsza odległość z miejsca zamieszkania do placówki ..... km  
(wg umowy .....) )

3. Stawka dzienna zwrotu kosztów objętych umową ..... wyliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{koszt} = (a - b) * c * \frac{d}{100}$$

gdzie:

a – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno- wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy i z powrotem,

b – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a,

c – średnia cena jednostki paliwa w danej gminie, właściwego dla danego pojazdu,

d – średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu.

4. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu dziecka niepełnosprawnego:

.....  
(imię i nazwisko, adres)

Kwota do zwrotu ..... zł (słownie:

..... zł)

Załącznik Nr 3  
**do Regulaminu dowozu dzieci do szkół i przedszkoli  
w Gminie Łask**

.....  
*Pieczątka placówki*

.....  
*(miejsowość i data)*

**Gmina Łask  
ul. Warszawska 14  
98-100 Łask**

**POTWIERDZENIE**

Dyrektor.....

w .....,

potwierdza , że uczeń.....

*(imię i nazwisko ucznia)*

uczęszczał ..... dni do placówki oświatowej w miesiącu .....

.....  
(pieczęć imienna osoby upoważnionej)

**do Regulaminu dowozu dzieci do szkół i przedszkoli  
w Gminie Łask  
Harmonogram planowanego dowożenia uczniów na rok szkolny**

*Harmonogram planowanego dowożenia uczniów na rok szkolny 2019/2020 w Gminie Łask*

| <i>Placówka oświatowa do której organizowany jest dowóz</i>   | <i>Liczba uczniów uprawnionych do dowożenia</i> | <i>Liczba uczniów nieuprawnionych do dowożenia</i> | <i>Odległość w km</i> |
|---|---|--|-----------------------|
| <b><i>Szkoła Podstawowa w Bałuczu,</i></b>  |   |  |                       |
| Łask – Wola Bałucka – Borszewice Kościelne – Borszewice Cmentarne – Ulejąw – Bałucz – Stryje Paskowe – Bałucz | 5 uczniów                                       | 0 uczniów  | 20                    |
| Bałucz – Stryje Paskowe – Ulejąw – Borszewice Kościelne - Borszewice Cmentarne – Wola Bałucka – Łask          | 5 uczniów                                       | 0 uczniów  | 20                    |
| <b><i>Szkoła Podstawowa w Wiewiórczynie</i></b>   |   |  |                       |
| Wronowice – Wiewiórczyn   | 18 uczniów                                      | 2 uczniów  | 11                    |
| Wiewiórczyn – Wronowice   | 18 uczniów                                      | 2 uczniów  | 11                    |
| Karszew – Krzucz – Anielin - Wydrzyn  | 32 uczniów                                      | 22 uczniów   | 17                    |
| Wydrzyn - Anielin - Krzucz - Karszew  | 32 uczniów                                      | 22 uczniów   | 17                    |
| Orchów - Wiewiórczyn  | 1 uczeń   | 15 uczniów   | 4                     |
| Wiewiórczyn - Orchów  | 1 uczeń   | 15 uczniów   | 4                     |
| <b><i>Niepubliczna Szkoła Podstawowa we Wrzeszczewicach</i></b>   |   |  |                       |
| Krzucz – Rembów – Karszew- Wrzeszczewice  | 5 uczniów                                       | 0 uczniów  | 24                    |
| Wrzeszczewice – Karszew – Rembów - Krzucz   | 5 uczniów                                       | 0 uczniów  | 24                    |
| <b><i>Szkoła Podstawowa w Okupie</i></b>  |   |  |                       |

|  |           |            |    |
|--|-----------|------------|----|
| Orchów – Mikołajówek – Okup Mały                         | 0         | 10 uczniów | 10 |
| Okup Mały – Mikołajówek - Orchów                         | 0         | 10 uczniów | 10 |
| Grabina – Okup Duży – Okup Mały                          | 3 uczniów | 5 uczniów  | 8  |
| Okup Mały – Okup Duży – Grabina                          | 3 uczniów | 5 uczniów  | 8  |
| <b><i>Szkoła Podstawowa nr 1 w Łasku</i></b>             |           |            |    |
| Łask – Mauryca - Łask                                    | 8 uczniów | 0          | 17 |
| Łask- Mauryca - Łask                                     | 8 uczniów | 0          | 17 |
| <b><i>Linia „3” - bilety</i></b>                         |           |            |    |
| <b><i>Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Teodorach</i></b> | 0 uczniów | 18 uczniów |    |
| <b><i>Szkoła Podstawowa nr 5</i></b>                     | 4 uczniów | 0          |    |

1. Teren Gminy Łask – według rozkładu planu zajęć

2. Szkoła Podstawowa Specjalna Ośrodek Terapeutyczno - Edukacyjny dla Dzieci i Młodzieży z Autyzmem NAVICULA Łódź, ul. K. Cedry: przyjazd do placówki oświatowej 8.00, odjazd z placówki oświatowej 15.00.