

ZARZĄDZENIE NR 42/2020
BURMISTRZA ŁASKU

z dnia 26 lutego 2020 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu korzystania z Platformy Informacyjno - Płatniczej Urzędu Miejskiego w Łasku

Na podstawie, art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.), art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1.

Wprowadzić regulamin korzystania z Platformy Informacyjno - Płatniczej Urzędu Miejskiego w Łasku stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Wydziałowi Ogólno-Organizacyjnemu.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 28 lutego 2020 r.

Burmistrz Łasku

Gabriel Szkudlarek

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 42/2020
Burmistrza Łasku
z dnia 26 lutego 2020 r.

Regulamin korzystania z Platformy Informacyjno - Płatniczej Urzędu Miejskiego w Łasku

1. Regulamin korzystania z Platformy Informacyjno - Płatniczej Urzędu Miejskiego w Łasku (zwany dalej „Regulaminem”) określa zasady korzystania z platformy internetowej wdrożonej w ramach projektu "Budowa systemu e-usług w Urzędzie Miejskie w Łasku" współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013.

2. Użyte w niniejszym regulaminie słowa oznaczają:

- 1) Gmina - Gmina Łask;
- 2) Urząd - Urząd Miejski w Łasku, ul Warszawska 14, 98-100 Łask;
- 3) Klient - osoba fizyczna, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych;
- 4) Zobowiązania - wybrane należności Klienta wobec Gminy Łask.
- 5) Serwis - internetowy serwis usługowy umożliwiający i pośredniczący w regulowaniu zobowiązań (Przelewy24).
- 6) Właściciel Serwisu – Gmina Łask.
- 7) PLIP - Platforma Informacyjno - Płatnicza Urzędu Miejskiego w Łasku umożliwiająca elektroniczny dostęp do informacji o Zobowiązaniach Klienta w stosunku do Gminy oraz umożliwiająca dokonanie płatności za pośrednictwem Serwisu.
- 8) Profil zaufany - środek identyfikacji elektronicznej, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 10 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2019 r., poz 653 ze zm.)
- 9) ePUAP - elektroniczna platforma usług administracji publicznej, o której mowa w art. 3 pkt 13 Ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r., poz 700 ze zm.);
- 10) Ustawa Ordynacja podatkowa - ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U z 2019 r., poz. 900 ze zm.);
- 11) RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 12) Ustawa o ochronie danych osobowych - ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 ze zm.);
- 13) Ustawa o usługach płatniczych - ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (Dz.U. z 2019 r. poz. 659 ze zm.);
- 14) Reklamacja płatności - wystąpienie skierowane do dostawcy usług płatniczych przez użytkownika lub posiadacza pieniądza elektronicznego, w którym użytkownik lub posiadacz pieniądza elektronicznego zgłasza zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez dostawcę usług płatniczych.
- 15) Pliki cookies - pliki zapisywane w urządzeniu klienta, w których przechowywane są ustawienia i inne informacje używane na odwiedzanych przez niego stronach internetowych.

§ 2.

1. PLIP jest portalem internetowym dostępnym pod adresem <https://plip.lask.pl>
2. Właścicielem PLIP jest Gmina, a administratorem jest Urząd.
3. Korzystanie z PLIP jest w pełni dobrowolne.
4. Do korzystania z PLIP niezbędne jest połączenie z siecią Internet i posiadanie zainstalowanej najnowszej wersji przeglądarki internetowej (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge).
5. Urząd nie prowadzi dla Klientów wsparcia w zakresie zakupu i konfiguracji urządzeń, oprogramowania, jak również nie ponosi odpowiedzialności za kompatybilność urządzenia lub przeglądarki internetowej Klienta korzystającego z PLIP.
6. Warunkiem korzystania z PLIP jest posiadanie profilu zaufanego na platformie ePUAP i założenie konta na PLIP.
7. Aby założyć konto na PLIP i korzystać z dostępnych funkcjonalności Klient akceptuje niniejszy Regulamin, którego treść jest stale dostępna na platformie oraz wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych (imię i nazwisko, adres poczty elektronicznej, login ePUAP, nr ewidencyjny PESEL) przez Gminę Łask, jak też wyraża zgodę na udostępnienie danych osobowych (imię i nazwisko, adres, adres poczty elektronicznej) właścicielowi Serwisu niezbędnych dla obsłużenia płatności o ile zechce skorzystać z tej funkcjonalności PLIP.
8. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za brak dostępności, awarię lub nieprawidłowe działanie platformy ePUAP lub Serwisu.
9. Klient zobowiązany jest do nie ujawniania parametrów logowania osobom nieupoważnionym. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za skutki ujawnienia parametrów logowania osobom nieupoważnionym.
11. Zasady korzystania z platformy ePUAP określają odrębne dokumenty, dostępne na stronie portalu ePUAP (adres internetowy: epuap.gov.pl).
12. Klient zobowiązuje się do przestrzegania niniejszego regulaminu i powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym do nie przesyłania i nie udostępniania treści, które są niezgodne z prawem lub są przedmiotem ochrony własności intelektualnej, której podmiotem jest Klient.

§ 3.

1. PLIP oferuje usługi elektroniczne podglądu i dokonania płatności wybranych Zobowiązań Klienta wobec Gminy.
2. Rodzaje zobowiązań możliwe do uregulowania za pomocą PLIP wskazane są w raporcie „Należności oczekujących”.
3. Dostęp do informacji o Zobowiązaniach może być ograniczony z uwagi na prowadzone czynności i postępowania przed organami gminy, organami administracyjnymi lub organami sądowymi.
4. Za pośrednictwem PLIP Klient może dokonać zapłaty dowolnego zobowiązania wykazanego na PLIP do wysokości uwidocznionej na koncie Klienta.
5. Zobowiązania uwidocznione na PLIP na koncie Klienta mają wyłącznie charakter informacyjny. Niezgodność informacji o zobowiązaniach, w szczególności o kwocie zobowiązania i terminie jego zapłaty, w stosunku do danych o zobowiązaniach Klienta ustalonych na podstawie obowiązujących przepisów (np. w formie decyzji podatkowej), można zgłosić poprzez jeden z kanałów uzyskiwania informacji dostępnych na PLIP.

6. Zgłoszenie niezgodności informacji o zobowiązaniach uwidoczniionych na PLIP nie jest równoznaczne z wniesieniem jakiegokolwiek środka zaskarżenia w ramach stosownych procedur toczących się w przedmiocie danego zobowiązania, w szczególności nie stanowi odwołania w rozumieniu przepisów ustawy Ordynacja podatkowa

§ 4.

Każda płatność inicjowana w Serwisie przez Klienta otrzymuje niepowtarzalny numer transakcji. Numer należy zachować dla celów kontroli stanu tej płatności oraz reklamacji płatności.

§ 5.

1. Płatności z wykorzystaniem Serwisu można dokonywać przy pomocy:

- 1) Kart płatniczych lub portfela elektronicznego,
- 2) Przelewu bankowego.

2. W przypadku dokonania płatności przelewem bankowym Klient obowiązany jest zaakceptować i oświadczyć, że dokonany przelew jest ostateczny i wiążący.

§ 6.

1. Datą zapłaty zobowiązań podatkowych jest dzień obciążenia rachunku bankowego, rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej lub rachunku płatniczego Klienta w instytucji płatniczej, w małej instytucji płatniczej lub instytucji pieniądza elektronicznego na podstawie polecenia przelewu, a w przypadku zapłaty za pomocą instrumentu płatniczego innego niż polecenie przelewu, zwanego dalej "innym instrumentem płatniczym" - dzień uzyskania potwierdzenia autoryzacji transakcji płatniczej, o której mowa w art. 40 ust. 1 ustawy o usługach płatniczych.

2. W przypadku polecenia przelewu z rachunku bankowego Klienta w banku lub instytucji kredytowej lub rachunku płatniczego Klienta w unijnej instytucji płatniczej w rozumieniu art. 2 pkt 32 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych lub unijnej instytucji pieniądza elektronicznego, nie mających siedziby lub oddziału na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej za termin zapłaty podatku uważa się dzień złożenia zlecenia płatniczego przez dłużnika, jeżeli wpłacana kwota zostanie uznana na rachunku bankowym Gminy nie później niż do końca następnego dnia roboczego po otrzymaniu zlecenia. W razie przekroczenia tego terminu za termin zapłaty uważa się dzień uznania kwoty na rachunku bankowym Gminy.

3. Datą zapłaty zobowiązań cywilnoprawnych jest dzień uznania rachunku Odbiorcy.

4. Klient ponosi koszty prowizji i opłat związanych z zapłatą za pośrednictwem Serwisu, wysokość prowizji i opłat związanych z zapłatą Zobowiązań ustalana jest przez właściciela Serwisu.

4. Jeżeli na Kliencie ciążyą koszty doręzonego upomnienia, to dokonaną wpłatę zalicza się w pierwszej kolejności na poczet tych kosztów.

5. Zarachowanie wpłat następuje zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 7.

Pośrednictwo Serwisu w przekazywaniu płatności poprzez konta Serwisu nie upoważnia Klientów do dochodzenia odsetek od wpłat umieszczonych tymczasowo na kontach Serwisu.

§ 8.

Prawa Klienta związane z przetwarzaniem danych osobowych przysługujące mu na podstawie rozporządzenia RODO i ustawy o ochronie danych osobowych wymienione zostały w "Klauzuli informacyjnej RODO" stanowiącej załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 9.

1. PLIP używa plików cookies w celu ułatwienia użytkownikowi korzystania z serwisu oraz dla celów statystycznych.

2. Brak blokowania plików cookies oznacza zgodę na ich używanie przez PLIP i Serwis oraz ich zapisywanie w pamięci urządzenia stosowanego przy korzystaniu z PLIP i Serwisu.

3. Zablokowanie plików cookies nie uniemożliwia korzystania z PLIP i Serwisu.

4. Klient może samodzielnie zarządzać plikami cookies, w tym ustawiać ich blokowanie zmieniając ustawienia przeglądarki internetowej stosowanej przy korzystaniu z PLIP i Serwisu.

§ 10.

1. Reklamacje transakcji przyjmowane są w formie elektronicznej za pośrednictwem ePUAP (przez formularz pisma ogólnego do podmiotu publicznego) lub pisemnie w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu.

2. Reklamacja powinna zawierać dane osoby dokonującej płatności, adres poczty elektronicznej Klienta, numer transakcji i kwotę oraz datę transakcji.

3. Wynik rozpatrzenia reklamacji będzie przekazany na adres poczty elektronicznej Klienta podany przez niego przy zgłoszeniu reklamacyjnym w terminie nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od prawidłowego zgłoszenia reklamacji.

4. W przypadku braku informacji wskazanych w pkt 2, zgłaszający zostanie poproszony o uzupełnienie niezbędnych danych, a bieg terminu na obsłużenie reklamacji ulegnie zawieszeniu do momentu przesłania brakujących informacji przez Klienta.

§ 11.

1. Regulamin obowiązuje od 28 lutego 2020 i może zostać zmieniony przez Urząd w dowolnym czasie bez uprzedzenia. Każdorazowo aktualna wersja Regulaminu będzie dostępna pod adresem wskazanym w §2 ust. 1.

2. Urząd ma obowiązek informowania Klienta o wszelkich zmianach niniejszego regulaminu.

3. Klient będzie informowany o zmianie regulaminu przy pierwszym logowaniu po jego zmianie.

4. Brak zgody na zmianę regulaminu uniemożliwia dalsze korzystanie z PLIP przez użytkownika, w szczególności realizację płatności poprzez Serwis.

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych tzw. „RODO”), przedstawiamy zasady, na jakich odbywa się przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Łasku oraz prawa przysługujące osobom, których dane dotyczą.

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Gminie Łask jest Burmistrz Łasku – ul. Warszawska 14, 98-100 Łask, um@lask.pl

2. Inspektor Ochrony Danych – Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem poczty elektronicznej iod@lask.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

3. Podstawa prawna i cele przetwarzania danych osobowych. Podstawą, upoważniającą nas do przetwarzania większości Państwa danych są obowiązujące przepisy prawa, zawarte umowy oraz zgoda osoby, której dane dotyczą.

Państwa dane przetwarzane są jedynie w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa, wypełnienia warunków umów, zawartych pomiędzy Gminą Łask a kontrahentami, oraz w celach określonych w udzielonych zgodach.

Przetwarzamy tylko te Państwa dane osobowe, które są konieczne do realizacji celu przetwarzania.

4. Odbiorcami Państwa danych mogą być tylko osoby i podmioty działające z polecenia administratora danych oraz organy władzy publicznej i podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej.

5. Okres przechowywania danych osobowych. Państwa dane będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres który wyznaczony zostanie na podstawie obowiązujących przepisów.

6. Prawa osób, których dane dotyczą. Na zasadach określonych przepisami RODO, każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo dostępu do jej danych oraz prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne.

Osoba, której dane dotyczą, ma prawo do żądania usunięcia danych osobowych („bycia zapomnianym”) w przypadku, gdy:

- wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
- wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych (w sytuacji, gdy przetwarzanie odbywa się wyłącznie w oparciu o zgodę)
- dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,

- przepisy prawa nakazują usunięcie danych osobowych,
- ustały cele, dla których dane zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane.

Osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądać ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w przypadku, gdy:

- kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
- przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a ona sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
- ustalił cel przetwarzania, ale ona potrzebuje danych do ustalenia obrony lub dochodzenia roszczeń,
- wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych;

W przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy lub na podstawie zgody oraz dane są przetwarzane w sposób zautomatyzowany, osoba, której dane dotyczą ma prawo do przenoszenia danych.

Z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, osoba, której dane dotyczą, ma prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych, w sytuacji, gdy podstawą przetwarzania jest realizacja zadania w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora lub przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią.

Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się wyłącznie na podstawie zgody, osoba, której dane dotyczą ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

7. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. W przypadku powzięcia informacji, że dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem, każdemu przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO)

Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa

Telefon: 22 860 70 86

8. W sytuacji, kiedy podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda osoby, której dane dotyczą, podanie danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

9. W przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie przepisów prawa lub umowy podanie danych osobowych jest konieczne. Odmowa skutkuje brakiem możliwości załatwienia sprawy.

10. Państwa dane osobowe nie będą profilowane, ale mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany.