

**ZARZĄDZENIE NR 7/2020**  
**BURMISTRZA ŁASKU**

z dnia 10 stycznia 2020 r.

**w sprawie określenia warunków i zasad korzystania ze świetlic wiejskich i domów ludowych  
będących własnością i w użyczeniu Gminie Łask**

Na podstawie art.40 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019, poz. 506, poz. 1309, poz. 1696, poz. 1815, poz 1571) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Świetlice wiejskie i domy ludowe służą w szczególności prowadzeniu działalności kulturalnej, społecznej i rekreacyjnej związanej z poprawą jakości życia mieszkańców, stworzeniem miejsca spotkań, integracji i rozwoju społeczno-kulturalnego lokalnej społeczności oraz mobilizacji do ciągłego zaangażowania i zwiększenia tożsamości społecznej.

**§ 2.** Ze świetlic wiejskich i domów ludowych mogą korzystać:

1. osoby pełnoletnie, fizyczne i prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej oraz organizacje społeczne.
2. dzieci i niepełnoletnia młodzież tylko pod opieką osoby dorosłej.

**§ 3.** Budynki świetlic wiejskich lub domów ludowych mogą być wykorzystywane m.in. do:

1. przeprowadzenia zebrań wiejskich zorganizowanych na wniosek Burmistrza Łasku, sołtysa, rady sołectkiej lub minimum 10 osób uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
2. organizowania szkoleń, kursów, zajęć, warsztatów, spotkań, imprez ogólnodostępnych i okolicznościowych itp.

**§ 4. Zasady nieodpłatnego korzystania ze świetlic wiejskich i domów ludowych.**

1. Nieodpłatnie udostępnia się ww. obiekty na potrzeby działalności statutowych organów sołectwa, a także stowarzyszeń i organizacji społecznych, których działalność skierowana jest do społeczności lokalnej poprzez prowadzenie zorganizowanych inicjatyw społecznych np. nieodpłatne warsztaty, szkolenia, kursy i pokazy oraz imprezy ogólnodostępne np. choinka, dzień dziecka, dzień kobiet, spotkanie wigilijne czy noworoczne itp., które nie wiążą się z pobraniem odpłatności od uczestników.

2. Nieodpłatne udostępnienie ww. pomieszczeń następuje na telefoniczne zgłoszenie do Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa tut. Urzędu Miejskiego w Łasku, a w przypadku organizacji imprezy ogólnodostępnej na wniosek jej organizatora, który powinien zawierać dane kontaktowe organizatora, wskazywać czas, miejsce i rodzaj imprezy oraz winien być złożony najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem do Burmistrza Łasku.

3. Koszty związane ze zużyciem mediów ponosi Gmina Łask.

**§ 5. Zasady odpłatnego korzystania ze świetlic wiejskich i domów ludowych.**

1. Pomieszczenia ww. obiektów udostępniane są odpłatnie na rzecz mieszkańców i innych osób oraz podmiotów zainteresowanych na organizację imprez okolicznościowych np. chrzest, komunია, wesele, konsolacja itp. oraz imprez, wiążących się z pobieraniem odpłatności od ich uczestników;

2. Odpłatne udostępnienie ww. pomieszczeń następuje na podstawie umowy najmu stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia, która jest wypełniana u sołtysa lub gospodarza obiektu i powinna być dostarczona do Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa tut. Urzędu najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem wynajmu za wyjątkiem dostarczania umów najmu w przypadku organizacji konsolacji;

3. Wysokość opłat wynikających z odpłatnego okazjonalnego wynajmu poszczególnych świetlic wiejskich lub domów ludowych określa Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia;

4. Opłaty określone w pkt. 1 Załącznika nr 2 do niniejszego Zarządzenia ulegają zmianie w przypadku:

- 1) wynajmu pomieszczeń do 4 godzin przyjmuje się 25 % stawki;
- 2) po uroczystości pogrzebowej przyjmuje się 25% stawki;
- 3) organizacji przez stowarzyszenia, organizacje społeczne, jednostki pomocnicze działające na terenie danego sołectwa imprez wiążących się z pobieraniem odpłatności od uczestników imprezy pobiera się opłatę w wysokości 50% stawki;
- 4) wynajmu pomieszczeń przez osobę zaangażowaną w prace porządkowe i remontowe danego obiektu Burmistrz Łasku po otrzymaniu pisemnej opinii od sołtysa i gospodarza obiektu może udzielić ulgi ww. opłacie do 50 % stawki.
- 5) złożenia wniosku przez Najemcę do Burmistrza Łasku, który w uzasadnionych przypadkach może udzielić ulgi w ww. opłacie do 90 % stawki, w szczególności opiekunowi obiektu.

**§ 6.** Środki uzyskane z wynajmu świetlic wiejskich lub domów ludowych stanowią dochód Gminy Łask i zostaną przeznaczone na bieżące utrzymanie ww. obiektów w zakresie uzgodnionym z sołtysem czy radą sołecką

**§ 7.** Opiekunem świetlicy wiejskiej lub domu ludowego jest sołtys lub gospodarz świetlicy wybrany przez zebranie wiejskie. Obowiązki opiekuna świetlicy wiejskiej lub domu ludowego określa Załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 8.** Tracą moc:

1. Zarządzenie Nr 136/2018 Burmistrza Łasku z dnia 19 czerwca 2018 roku w sprawie określenia warunków korzystania i zasad odpłatności z tytułu najmu świetlic wiejskich i Domów Ludowych stanowiących własność Gminy Łask.

**§ 9.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 7/2020  
Burmistrza Łasku  
z dnia 10 stycznia 2020 r.

**wzór umowy**

Umowa Najmu Nr /

zawarta w dniu ..... roku, pomiędzy:

**Gminą Łask** z siedzibą w Łasku, ul. Warszawska 14, 98-100 Łask, reprezentowaną przez:

Gabriel Szkudlarek – Burmistrz Łasku,

przy kontrasygnacie Anny Głowińskiej – Skarbnika Gminy

- zwaną dalej „**Wynajmującym**”,

a

.....  
imię i nazwisko osoby fizycznej , adres zamieszkania lub nazwa osoby prawnej i jej adres

.....  
nr PESEL, NIP, REGON,

.....  
numer telefonu kontaktowego

- zwanym Najemcą.

**§ 1. 1.** Przedmiotem umowy jest wynajęcie pomieszczeń w świetlicy wiejskiej / domu ludowym\*  
w ..... wraz z zapleczem kuchennym (rodzaj pomieszczeń:  
.....)

w celu zorganizowania .....

rodzaj imprezy ( np. komunია, wesele, chrzciny itd.)

2. Świetlica wiejska /dom ludowy\* wynajmowana/y jest w dniu ..... od godz.  
..... do dnia ..... do godz. ....

**§ 2. 1** Najemca zobowiązany jest do wniesienia opłaty za:

1) wynajem pomieszczeń zgodnie ze stawkami określonymi w Załączniku nr 2 do Zarządzenia Burmistrza Łasku w sprawie określenia warunków i zasad korzystania ze świetlic wiejskich i domów ludowych stanowiących własność Gminy Łask.

Kwota .....zł wraz z podatkiem VAT (brutto).

2) zużycie energii elektrycznej wg wskazań licznika spisanego w dniu udostępnienia i w dniu zdania pomieszczeń wg aktualnie obowiązujących taryf,

3) zużycie wody wg wskazań licznika spisanego w dniu udostępnienia i w dniu zdania pomieszczeń wg ceny obowiązującej na terenie Gminy Łask,

4) odprowadzenie ścieków w ilości odpowiadającej zużyciu wody wg ceny obowiązującej na terenie Gminy Łask za ścieki.

2. Czynności, o których mowa w § 2.1 podlegają opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług.

**§ 3. 1.** Przekazanie i odbiór kluczy, sprawdzenie stanu pomieszczeń, urządzeń i wyposażenia oraz spisanie liczników w dniu udostępnienia i w dniu zdania pomieszczeń ww. obiektu następuje przy udziale najemcy lub osoby przez niego upoważnionej oraz sołtysa lub gospodarza na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

2. Opłaty wskazane w § 2.1 pkt. 2-4 zostaną wyliczone na podstawie danych ujętych w protokole zdawczo-odbiorczym.

3. Z chwilą przekazania kluczy odpowiedzialność za bezpieczeństwo i porządek w świetlicy wiejskiej / domu ludowym\* oraz w jego bezpośrednim otoczeniu ciąży na Najemcy.

**§ 4. 1** Najemca zobowiązany jest uregulować należności o których mowa w § 2.1 niniejszej umowy w terminie 21 dni od dnia wynajmu pomieszczeń.

2. Zaleganie z wpłatą należności określonych w § 2.1 upoważnia Wynajmującego do naliczenia ustawowych odsetek za opóźnienie.

**§ 5. 1** Najemca zobowiązany jest oddać przedmiot najmu w takim stanie, w jakim został wynajęty tj. wysprzątnany, bez uszkodzeń i braków w wyposażeniu.

2. W przypadku powstania szkody w przedmiocie najmu np. zaginięcia, zniszczenia lub uszkodzenia wyposażenia lub stałych jej elementów, najemca zobowiązany będzie do jej pokrycia w pełnej wysokości.

3. Na okoliczność powstania szkody sołtys lub gospodarz ww. obiektu w obecności Najemcy sporządza protokół powstania szkody. W protokole określa się w szczególności rodzaj wyrządzonej szkody, sposób i termin jej naprawienia.

4. Najemca wyraża zgodę na naprawienie szkody przez Wynajmującego na jego koszt, jeżeli nie naprawi jej w terminie i w sposób określony w protokole powstania szkody.

**5. Najemca zobowiązany jest zabrać lub zapewnić odbiór odpadów komunalnych (śmieci) powstałych w czasie najmu pomieszczeń ww. budynku we własnym zakresie.**

**6. Najemca nie może bez zgody Wynajmującego użytkować obiekt w inny sposób niż to wynika z treści niniejszej Umowy oraz użytkować niezgodnie przepisami prawa, m.in. ustawy o grach hazardowych.**

**7. Najemca nie może podnajmować ani oddawać obiekt w użytkowanie osobom trzecim w jakiegokolwiek innej formie, w całości ani w części.**

**§ 6.** Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej .

**§ 7. 1** W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego .

2. Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla Wynajmującego.

**§ 8.** Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....

Wynajmujący

.....

Sołtys/ gospodarz świetlic

**\*niepotrzebne skreślić**

.....

Najemca

**Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych**

Na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. A ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku zwanego RODO, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych ww. umowie najmu przez Gminę Łask z siedzibą przy ul. Warszawskiej 14, 98-100 Łask

.....  
Czytelny podpis Najemcy

**Spełniając obowiązek informacyjny, o którym mowa w RODO , informuję że:**

*Administratorem Państwa danych osobowych jest: Gmina Łask, ul. Warszawska 14, 98-100 Łask, tel.: 436768300, SMS 669 209 210, e-mail: um@lask.pl. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: iod@lask.pl.*

*Celem przetwarzania danych jaki realizuje Administrator jest zawieranie i realizacja umów najmu.*

*Dane mogą być udostępniane podmiotom świadczącym nadzór nad oprogramowaniem przetwarzającym dane.*

*Dane nie będą przekazywane do Państw trzecich.*

*Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 lat od momentu zakończenia sprawy.*

*Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie przepisów prawa, które określa Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny oraz na podstawie Zarządzenia Burmistrza Łasku w sprawie określenia warunków i zasad korzystania ze świetlic wiejskich i domów ludowych będących własnością i w użyczeniu Gminie Łask.*

*Posiadając Państwo prawo do dostępu oraz do sprostowania podanych danych.*

*Przysługuje Państwu prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Mogą Państwo skorzystać z przysługujących praw kontaktując się z Administratorem przez powyższe dane kontaktowe. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zrealizowania celu. W ramach realizowanego przetwarzania nie występuje profilowanie.*

.....  
Czytelny podpis Najemcy

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 7/2020

Burmistrza Łasku

z dnia 10 stycznia 2020 r.

**Wysokość opłat wynikających z odpłatnego korzystania ze świetlic wiejskich i domów ludowych będących własnością i w użyczeniu Gminie Łask**

1. Stawki wynajmu świetlic wiejskich i domów ludowych w następujących miejscowościach:

Lp.	Miejscowość	Rodzaj pomieszczeń lub imprezy	Stawka wynajmu (kwota brutto)
1	Karszew	cały budynek	50,00
2	Kopyść	cały budynek	500,00
		duża sala (I piętro)	350,00
		mała sala (parter)	200,00
3	Łopatki	duża sala	150,00
4	Orchów	wesela	500,00
		chrzciny, komunie i inne jubileusze	200,00
5	Remiszew	cały budynek	150,00
6	Sięganów	duża sala	100,00
		mała sala	100,00
7	Wola Bałucka	cały budynek	100,00
8	Wrzeszczewice	cały budynek	150,00
9	Zielęcice	cały budynek	100,00
10	Bałucz	mała sala	50,00

2. Najemca świetlic wiejskich lub domów ludowych zobowiązany jest ponadto do wniesienia opłaty za:

- 1) zużycie energii elektrycznej wg wskazań licznika spisanego w dniu udostępnienia i w dniu zdania pomieszczeń wg aktualnie obowiązujących taryf,
- 2) zużycie wody wg wskazań licznika spisanego w dniu udostępnienia i w dniu zdania pomieszczeń wg ceny obowiązującej na terenie Gminy Łask,
- 3) odprowadzenie ścieków w ilości odpowiadającej zużyciu wody wg ceny obowiązującej na terenie Gminy Łask za ścieki.

3. Opłaty o których mowa w pkt.1 i 2 podlegają opodatkowaniu należnym podatkiem od towarów i usług według obowiązujących przepisów.

4. Opłaty wskazane w pkt. 2 ppkt. 1-3 zostaną naliczone na podstawie danych ujętych w protokole zdawczo-odbiorczym.

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 7/2020

Burmistrza Łasku

z dnia 10 stycznia 2020 r.

### **Obowiązki gospodarza świetlicy wiejskiej lub domu ludowego**

1. Współpraca z samorządem lokalnym oraz innymi podmiotami społecznymi.
2. Dbanie o czystość obiektu i terenu przyległego.
3. Dbanie o wyposażenie znajdujące się w świetlicy wiejskiej lub domu ludowym.
4. Udostępnianie świetlic wiejskich i domów ludowych winno odbywać się zgodnie z zapotrzebowaniem.
5. Prowadzenie terminarzu wynajmu i rejestru osób pobierających klucze do świetlicy wiejskiej lub domu ludowego.
6. Pośredniczenie w zawieraniu umów najmu.
7. Przy każdorazowym nieodpłatnym przekazaniu świetlicy wiejskiej lub domu ludowego sołtys lub gospodarz świetlicy wraz z osobą, na rzecz której następuje przekazanie, sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń i wyposażenia.
8. Przy każdorazowym odpłatnym przekazaniu świetlicy wiejskiej lub domu ludowego sołtys lub gospodarz świetlicy wraz z osobą, na rzecz której następuje przekazanie, sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń i wyposażenia oraz odnotowują stan liczników w dniu udostępnienia i w dniu zdania pomieszczeń ww. obiektów w protokole zdawczo-odbiorczym.
9. Przekazywanie wypełnionych umów najmu najpóźniej na 7 dni przed terminem wynajmu za wyjątkiem dostarczania umów najmu w przypadku organizacji konsolację do Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa tut. Urzędu oraz przekazywanie niezwłocznie protokołów zdawczo-odbiorczych po zakończeniu wynajmu.
10. Zgłaszanie usterek, awarii, bieżących potrzeb.
11. Niezwłoczne informowanie policji i gminy o szkodach wyrządzonych w mieniu.