

**UCHWAŁA NR XVIII/189/2016
RADY MIEJSKIEJ W ŁASKU**

z dnia 16 marca 2016 r.

**w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami
Gminy Łask**

Na podstawie art.5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym(Dz.U. z 2015 r. poz. 1515, poz. 1890) uchwała się co następuje:

§ 1. Przyjmuje się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Łask określone w Regulaminie, stanowiącym załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łasku.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Łasku

Robert Bartosik

REGULAMIN KONSULTACJI SPOŁECZNYCH

Rozdział 1. Zasady ogólne

§ 1. W konsultacjach mogą brać udział wszyscy mieszkańcy Gminy Łask.

§ 2. Konsultacje przeprowadza się:

- 1) na wczesnym etapie prac nad zagadnieniem poddawanych konsultacjom;
- 2) w sposób stwarzający warunki do powszechnego uczestnictwa w nich osób, o których mowa w § 1;
- 3) z zapewnieniem rzetelności i kompletności informacji o przedmiocie konsultacji oraz ich szczegółowych zasadach i trybie.

§ 3. 1 Konsultacje mogą być przeprowadzone w następujących formach:

- 1) protokołowanych otwartych spotkań z mieszkańcami;
- 2) pisemnego, w tym elektronicznego, zbierania uwag;
- 3) zbierania uwag w punkcie konsultacyjnym;
- 4) warsztatów projektowych będących ustrukturyzowaną pracą grupy osób, prowadzącą do wypracowania propozycji rozwiązań;
- 5) ankiet samodzielnie wypełnianych przez respondentów, w szczególności wypełnianych przy użyciu internetu;
- 6) paneli obywatelskich polegających na regularnym zasięganu przez dłuższy okres opinii dużej, reprezentatywnej grupy mieszkańców;
- 7) innych niż określone w pkt 1-6, wynikających ze specyfiki przedmiotu konsultacji.

2. Konsultacje przeprowadza się w co najmniej dwóch z powyżej podanych form.

3. W formach konsultacji określonych w ust. 1 dąży się do optymalnego wykorzystania wspomagających je rozwiązań teleinformatycznych.

§ 4. Konsultacje przeprowadza się:

- 1) gdy wymagają tego przepisy ustaw;
- 2) w innych sprawach należących do zakresu działania Gminy Łask:
 - a) z inicjatywy Burmistrza Łasku,
 - b) z inicjatywy Rady Miejskiej w Łasku,
 - c) na wniosek grupy co najmniej 1.000 mieszkańców Gminy Łask.

§ 5. 1 Wniosek o przeprowadzenie konsultacji, składany przez grupę mieszkańców kieruje się do Burmistrza Łasku.

2. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji powinien zawierać:

- 1) opis przedmiotu konsultacji;
- 2) propozycję formy konsultacji;

- 3) uzasadnienie przeprowadzenia konsultacji;
- 4) wskazanie imienia i nazwiska osoby reprezentującej wnioskodawców oraz jej danych kontaktowych;
- 5) wykaz osób popierających wnioski o przeprowadzenie konsultacji obejmujący następujące dane dotyczące tych osób:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) adres zamieszkania,
 - c) własnoręczny podpis.

§ 6. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji składany przez Radę Miejską w Łasku winien mieć formę uchwały zawierającej co najmniej opis przedmiotu konsultacji, propozycję formy konsultacji i uzasadnienie przeprowadzenia konsultacji.

§ 7. Burmistrz Łasku rozpatruje złożony wniosek w terminie 30 dni od daty jego wpłynięcia, informując wnioskodawcę o sposobie jego rozpatrzenia i podając uzasadnienie.

Rozdział 3.

Tryb prowadzenia konsultacji

§ 8. Konsultacje przeprowadza Burmistrz Łasku.

§ 9. Burmistrz Łasku wydaje zarządzenie w sprawie przeprowadzenia konsultacji.

§ 10. Konsultacje powinny być poprzedzone akcją informacyjną w formie ogłoszenia Burmistrza Łasku, w szczególności na stronie internetowej pod adresem <http://www.lask.pl> i w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem <http://bip.lask.pl>.

§ 11. 1. Po zakończeniu konsultacji Burmistrz Łasku sporządza raport z ich przebiegu.

2. Raport, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać co najmniej informacje o:

- 1) komórce organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Łasku odpowiedzialnej za przeprowadzenie konsultacji;
- 2) przeprowadzonej akcji informacyjnej;
- 3) działaniach podjętych w ramach konsultacji wraz z omówieniem zastosowanych narzędzi konsultacyjnych;
- 4) zebranych opiniach mieszkańców;
- 5) sposobie ustosunkowania się Burmistrza Łasku do zebranych opinii wraz z uzasadnieniem.

3. Raport, o którym mowa w ust. 1, powinien być podany do publicznej wiadomości w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia procesu zbierania uwag i opinii poprzez zamieszczenie go na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Łasku pod adresem <http://www.lask.pl> i w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem <http://bip.lask.pl>.

4. W uzasadnionych przypadkach, wymagających sporządzenia obszernej dokumentacji lub dodatkowych analiz, termin, o którym mowa w ust. 3, może być dłuższy. Informację o przesunięciu terminu i jego przyczynach należy podać do publicznej wiadomości, przynajmniej publikując na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Łasku.

Rozdział 4.

Przepisy końcowe

§ 12. Burmistrz Łasku może powierzyć przeprowadzenie konsultacji, zgodnie z wymogami niniejszego Regulaminu, wyspecjalizowanym podmiotom.

§ 13. Wyniki konsultacji mają charakter opiniodawczy w procesie podejmowania decyzji co do przedmiotu konsultacji i nie są wiążące chyba, że ustawa stanowi inaczej.

§ 14. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę mieszkańców Gminy Łask biorących w nich udział.

§ 15. Koszty konsultacji społecznych pokrywane są z budżetu Gminy Łask.