

KODEKS ETYCZNY PRACOWNIKÓW URZĘDU MIEJSKIEGO W ŁASKU

P R E A M B U Ł A

My, pracownicy Urzędu Miejskiego w Łasku realizując zadania publiczne pełnimy służebną rolę wobec mieszkańców.

Jesteśmy urzędnikami działającymi na rzecz samorządu Gminy Łask i naszym nadrzędnym celem jest zdobywanie zaufania i autorytetu wśród lokalnej społeczności.

Ustanawiamy zbiór wartości i zasad, którymi chcemy się kierować w naszej pracy, aby stworzyć administrację przyjazną, otwartą i praworządną.

Postępując zgodnie z Kodeksem pragniemy osiągnąć wysokie standardy obsługi interesantów.

Część I. Ogólna

- 1. Kodeks Etyki dotyczy wszystkich pracowników Urzędu zatrudnionych na podstawie wyboru, powołania, mianowania i umowy o pracę.*
- 2. Pracownik Urzędu opiekujący się praktykantem lub stażystą czyni wszystko by przygotować go do wykonywania zawodu, przekazując mu wiedzę i doświadczenia oraz kształtując jego postawę etyczną.*

Część II. Zasady

Pracownicy Urzędu wykonują swoją pracę zgodnie z przepisami prawa, mają na uwadze dobre obyczaje przyjęte w stosunkach międzyludzkich, kierują się następującymi zasadami:

- 1. ułatwiają sprawy bezstronnie, podejmują decyzje bezinteresownie, bez chęci odniesienia korzyści dla siebie oraz bliskich osób, zachowują zasadę dyskrecji,*
- 2. przedkładają dobro publiczne nad własne interesy, nie ulegają żadnym naciskom i nie przyjmują zobowiązań wynikających z pokrewieństwa, znajomości czy przynależności,*
- 3. dbają o rozwój własnych kompetencji, wiedzy i kultury osobistej; są otwarci na współpracę i korzystanie z doświadczenia oraz wiedzy współpracowników,*
- 4. kierują się zasadą odpowiedzialności, wykonują zadania jawnie, sumiennie, rzetelnie, sprawnie i gospodarnie, dążą tym samym do osiągnięcia najlepszych rezultatów swojej pracy,*
- 5. nie demonstrują zażyłości z osobami publicznie znanymi ze swojej działalności politycznej, społecznej lub religijnej, nie promują interesu jakichkolwiek grup,*

6. *wykonują swoją pracę rzeczowo, dbają o wysoką jakość merytoryczną realizowanych zadań, wychodzą naprzeciw potrzebom mieszkańców,*
7. *kierują się zasadą lojalności wobec wykonywanych zadań gminnych, są powściągliwi i rozważni w publicznym wypowiedaniu poglądów i opinii na temat współpracowników i funkcjonowania Urzędu,*
8. *mają zawsze na względzie poszanowanie godności interesantów i współpracowników, tworzą przyjazną atmosferę, zachowują się życzliwie i uprzejmie,*
9. *umożliwiają zainteresowanym dostęp do przepisów i jawnych dokumentów; są pomocni, udzielają wyczerpujących i dokładnych informacji,*
10. *nie podejmują żadnej pracy, ani zajęć dodatkowych, które kolidowałyby z obowiązkami służbowymi lub mogłyby mieć wpływ na rozstrzygnięcie załatwianych spraw .*

Część III. Zakończenie

1. *Niniejszy Kodeks Etyczny wchodzi w życie z dniem 1 września 2005 roku, po zakończeniu procesu konsultacji z pracownikami Urzędu.*
2. *Kodeks otrzymuje każdy pracownik Urzędu, podlega on publikacji w Panoramicie Łaskiej jak również na stronie internetowej www.lask.pl*
3. *Nowoprzyjętych pracowników Urzędu z Kodeksem zapoznaje Zarząd Związku Zawodowego Pracowników Urzędu Miejskiego w Łasku.*

Łask, dnia 2005-09-01