

## **„KARTA WSPÓŁPRACY GMINY ŁASK**

### **z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego”**

#### **Rozdział I.**

#### **Zasady, kierunki i obszary rozwoju współpracy**

§1. Rada Miejska w Łasku przyjmuje, iż część zadań Gminy ze sfery zadań publicznych, może być realizowana we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie , zwanej dalej ustawą, które dobrowolnie i zgodnie ze swoim statutem, podejmą taką współpracę.

2. Ilekroć w dalszej treści jest mowa o organizacjach pozarządowych oraz podmiotach wymienionych w art.3 ust. 3 ustawy, używa się sformułowania organizacje .

3. Współpraca Gminy z organizacjami jest elementem polityki strategicznej Gminy.

4.Celem współpracy jest objęcie nią możliwie najszerszych obszarów aktywności obywatelskiej w społeczności lokalnej, a szczególnie poszerzanie i popieranie postaw obywatelskich.

§2. Współpraca z organizacjami odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności, rzetelności w przepływie informacji, terminowości, systematyczności oraz współuczestnictwa i równości w traktowaniu wszystkich podmiotów objętych współpracą.

§3.1 Rada Miejska każdego roku uchwali roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, określając priorytety, zadania i działania, jakie Gmina realizuje we współpracy z organizacjami.

2. Roczny program współpracy, o którym mowa w ust. 1 będzie uchwalany po konsultacjach z organizacjami .

§4. Współpraca Gminy z organizacjami odbywać się będzie w obszarach zadań publicznych wymienionych w art.4, ust. 1. ustawy , ze szczególnym uwzględnieniem:

- 1) upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 2) przeciwdziałania patologiom społecznym;
- 3) edukacji i kultury;
- 4) pomocy społecznej i działań na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 5) promocji i organizacji wolontariatu;
- 6) krajoznawstwa

## **Rozdział II**

### **Podmioty realizujące współpracę**

**§5.** Do podmiotów realizujących współpracę zalicza się :

- 1) Radę Miejską w zakresie wyznaczania głównych kierunków rozwoju i priorytetów współpracy oraz uchwalania rocznego programu współpracy;
- 2) Komisje Rady Miejskiej w zakresie opiniowania programu współpracy;
- 3) Burmistrza Łasku, w zakresie realizacji polityki współpracy z organizacjami, decydowania o przyznaniu dotacji i innych form pomocy organizacjom, w ramach rocznego programu współpracy;
- 4) Urząd Miejski w zakresie organizowania współpracy, inicjowania wspólnych przedsięwzięć, utrzymywania bieżących, partnerskich kontaktów pomiędzy samorządem i organizacjami, oraz doradztwa partnerom;
- 5) Pełnomocnika Burmistrza ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, zwanego dalej Pełnomocnikiem Burmistrza, w zakresie całościowej koordynacji realizacji programów współpracy;
- 6) Forum Inicjatyw Pozarządowych Ziemi Łaskiej, zwany dalej Forum Inicjatyw Pozarządowych, w zakresie opiniowania rocznego planu współpracy z organizacjami oraz konsultacji założeń budżetu;
- 7) Organizacje w zakresie realizacji zadań publicznych na rzecz mieszkańców.

## **ROZDZIAŁ III**

### **Formy i procedury współpracy**

**§6.1** Rada Miejska wyznacza główne kierunki współpracy z organizacjami, poprzez uchwalenie rocznych programów współpracy.

2. Burmistrz podejmuje ostateczne decyzje dotyczące zlecenia zadania organizacjom po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

3. Przeprowadzeniem konkursów ofert na realizację zadań publicznych zleconych organizacjom pozarządowym zajmują się komisje konkursowe w składzie min. 3 osobowym ustalonym przez Burmistrza Łasku z udziałem przedstawicieli Forum Inicjatyw Pozarządowych.

4. Do zadań organizacji z terenu Gminy Łask należy uczestniczenie w realizacji zadań zgodnie z rocznym programem współpracy.

**§7.1** Funkcję koordynatora współpracy Gminy z organizacjami pełni Pełnomocnik Burmistrza .

2. Do Pełnomocnika Burmistrza kierowane są wszelkie sprawy dotyczące organizacji.

3. Do zadań Pełnomocnika Burmistrza należy:

- 1) Tworzenie bazy danych o organizacjach działających na terenie Gminy;
- 2) Przetwarzanie informacji o organizacjach na potrzeby Urzędu Miejskiego w zakresie współpracy w realizacji wybranych zadań;
- 3) Przekazywanie organizacjom informacji o pozyskiwaniu środków zewnętrznych oraz organizowanych szkoleniach.

**§8.** Gmina współpracuje z organizacjami, w różnych formach, a w szczególności poprzez:

- 1) zlecenie zadań publicznych do realizacji;
- 2) systematyczną wymianę informacji nt. podejmowanych działań i możliwości ich realizacji;
- 3) prowadzenie konsultacji założeń budżetu z organizacjami w zakresie środków przeznaczonych na wykonywanie zadań ujętych w rocznych programach współpracy;
- 4) pomoc organizacyjną w funkcjonowaniu Forum Inicjatyw Pozarządowych;
- 5) udostępnianie lokalu komunalnego na spotkania i realizację wspólnych przedsięwzięć;
- 6) współpracę w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł poprzez udostępnienie internetu i innych materiałów będących w posiadaniu Urzędu Miejskiego;
- 7) organizowanie konsultacji, szkoleń, oraz spotkań z radcą prawnym.

**§9.1.** Gmina zleca organizacjom zadania własne do realizacji, przekazując na ten cel środki finansowe.

2. O zleceniu zadań organizacjom, decyduje Burmistrz po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert zgodnie z art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w zależności od potrzeb opisanych w rocznym programie współpracy.

3. Wyniki konkursu podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

4. Zlecenie realizacji zadań publicznych może mieć charakter:

- 1) powierzenia zadania do realizacji i udzielenie dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
- 2) wsparcia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

5. Przekazanie dotacji na realizację danego zadania odbywa się na mocy umowy, zawartej pomiędzy Burmistrzem a wybraną w wyniku otwartego konkursu ofert organizacją;

6. Przekazanie środków publicznych w innej formie niż dotacje odbywa się zgodnie z procedurami określonymi przepisami o zamówieniach publicznych;

7. Wzory dokumentów w zakresie zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom ustala Burmistrz .

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Postanowienia końcowe**

**§10.1.** Propozycje oraz wnioski dotyczące programu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok następny, podmioty współpracy mogą zgłaszać Radzie Miejskiej do 30 września za pośrednictwem Pełnomocnika Burmistrza.

2. Burmistrz przedstawi Radzie Miejskiej w terminie do dnia 30 kwietnia każdego roku sprawozdanie z realizacji współpracy w roku poprzednim, uwzględniające wnioski zgłoszone przez uczestników współpracy.